

委任状

年 月 日

福島市長 様

入札者（委任者）

住所（所在地） _____ ⑩

フリガナ
氏名（名称） _____

電 話 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

代理人（受任者）

住所（所在地） _____

氏名（名称） _____

会員識別番号 _____

電 話 _____

〔委任事項〕

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の売却区分番号
第（ ）号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び返還にかかる受領に関する権限
- 3 公売財産の入札（買受の申込み）に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限（送付による受領を除く）
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

(注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。

イ 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等（マイナンバーの記載のないもの）、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。

委任状【記入例】

委任した年月日を記載してください。

○年 ○月 ○日

福島市長 様

入札者（委任者）

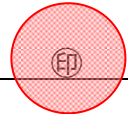
個人の場合は住民票上の住所、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

住所（所在地） **福島市五老内町3番1号**

フリガナ
氏名（名称）

電 話

○○○ — ○○○○ — ○○○○



私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

本人（委任者）に代わり、公売手続を行う代理人の住所・氏名等を記載してください。

代理人（受任者）

記

個人の場合は住民票上の住所、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

住所（所在地） **福島市五老内町3番1号**

氏名（名称） **福島 花子**

会員識別番号 **○○○○**

電 話

○○○ — ○○○○ — ○○○○

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が買受申込みを行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

〔委任事項〕

公売システム上で公売参加申込が開始された年月日を記載してください。

○○年○○月○○日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の売却区分番号第（○○○○）号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札（買受の申込み）に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限（送付による受領を除く）
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

入札を希望される売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、区分ごとに作成してください。

- （注）ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。
イ 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等（マイナンバーの記載のないもの）、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。