

# 消費生活 『出前講座』 利用申請書

令和 年 月 日

生活課長

申請者住所

団体名

代表者

(利用責任者)

電話 ー (内線 )

※太枠の中をご記入下さい

実施日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
行事名等		利用人員	名
テーマ 内容			
会場	住所 :		
日程	: ~ : : ~ : : ~ :		
ビデオ 学習	有 使用ビデオ名 : 無		
摘要			

上記の申請に基づき、承認してよいか伺います。

生活課長	課長補佐	所長	消費生活センター	受付日	派遣担当職員氏名	使用機材
						1. プロジェクター 2. スクリーン 3. マイクセット