

(あて先) 長 Sending the notification of moving out through the post (For foreign residents) 郵送による転出届(外国人のかた用)

The date of moving to the new address (新住所への異動日)		令和	Year	Month	Day	受付日(届出日)	令和	年	月	日	国保番号	※ 代理人の場合は委任状を添付してください。 ※ 受付日(届出日)は郵便が福島市に届いた日になります。 ※ 本人による署名以外の場合は押印が必要です。														
New (新)	New address (新住所)					New householder (新世帯主)					Applicant (届出人)															
	The building's name etc. (方書)										Relationship with applicant (本人との関係) <input type="checkbox"/> Self applicant(本人) <input type="checkbox"/> Householder(世帯主) <input type="checkbox"/> Member of householder(世帯員) <input type="checkbox"/> Proxy(代理人) 【 】 Name in full (氏名)															
Old (旧)	Old address (旧住所)					Old householder (旧世帯主)					Address (住所)															
	The building's name etc. (方書)										Telephone number (連絡先)															
1	English name and Name in kanji (氏名・漢字併記名) フリガナ					Nationality/Region (国籍/地域)			Workplace/School (勤務先/学校)			区分	中長期	特別永	住基カード	有無	個人カード	有無	国保	有無	退扶	後期	有無			
	Date of birth (生年月日)					Sex (性別)		Relationship (続柄)		Status of residence (在留資格)		Period of stay (在留期間等)		Date of expiration (在留期間等の満了日)		在留力等番号										
	通称					年金										基礎年金番号	1	3								
																任	厚									
2	English name and Name in kanji (氏名・漢字併記名) フリガナ					Nationality/Region (国籍/地域)			Workplace/School (勤務先/学校)			区分	中長期	特別永	住基カード	有無	個人カード	有無	国保	有無	退扶	後期	有無			
	Date of birth (生年月日)					Sex (性別)		Relationship (続柄)		Status of residence (在留資格)		Period of stay (在留期間等)		Date of expiration (在留期間等の満了日)		在留力等番号										
	通称					年金										基礎年金番号	1	3								
																任	厚									
3	English name and Name in kanji (氏名・漢字併記名) フリガナ					Nationality/Region (国籍/地域)			Workplace/School (勤務先/学校)			区分	中長期	特別永	住基カード	有無	個人カード	有無	国保	有無	退扶	後期	有無			
	Date of birth (生年月日)					Sex (性別)		Relationship (続柄)		Status of residence (在留資格)		Period of stay (在留期間等)		Date of expiration (在留期間等の満了日)		在留力等番号										
	通称					年金										基礎年金番号	1	3								
																任	厚									
世帯主転出による旧世帯の続柄修正					備考					■本人確認 <input type="checkbox"/> 在力 <input type="checkbox"/> 特永 <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 住力 <input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 身手 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 年手 <input type="checkbox"/> 年証 <input type="checkbox"/> () ■添付書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 申出書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> ()																
氏名					続柄					受付	審査	住記	審査	入力	照合	修正	却下	決裁								

※太枠の中をご記入ください。

Please include a blank envelop with the applicant's name and address with stamp and a copy of the ID of the applicant 切手を貼って届出人の宛名を記入した【返信用の封筒】と、【届出人の本人確認書類】のコピーを同封してください。