

設 計 書

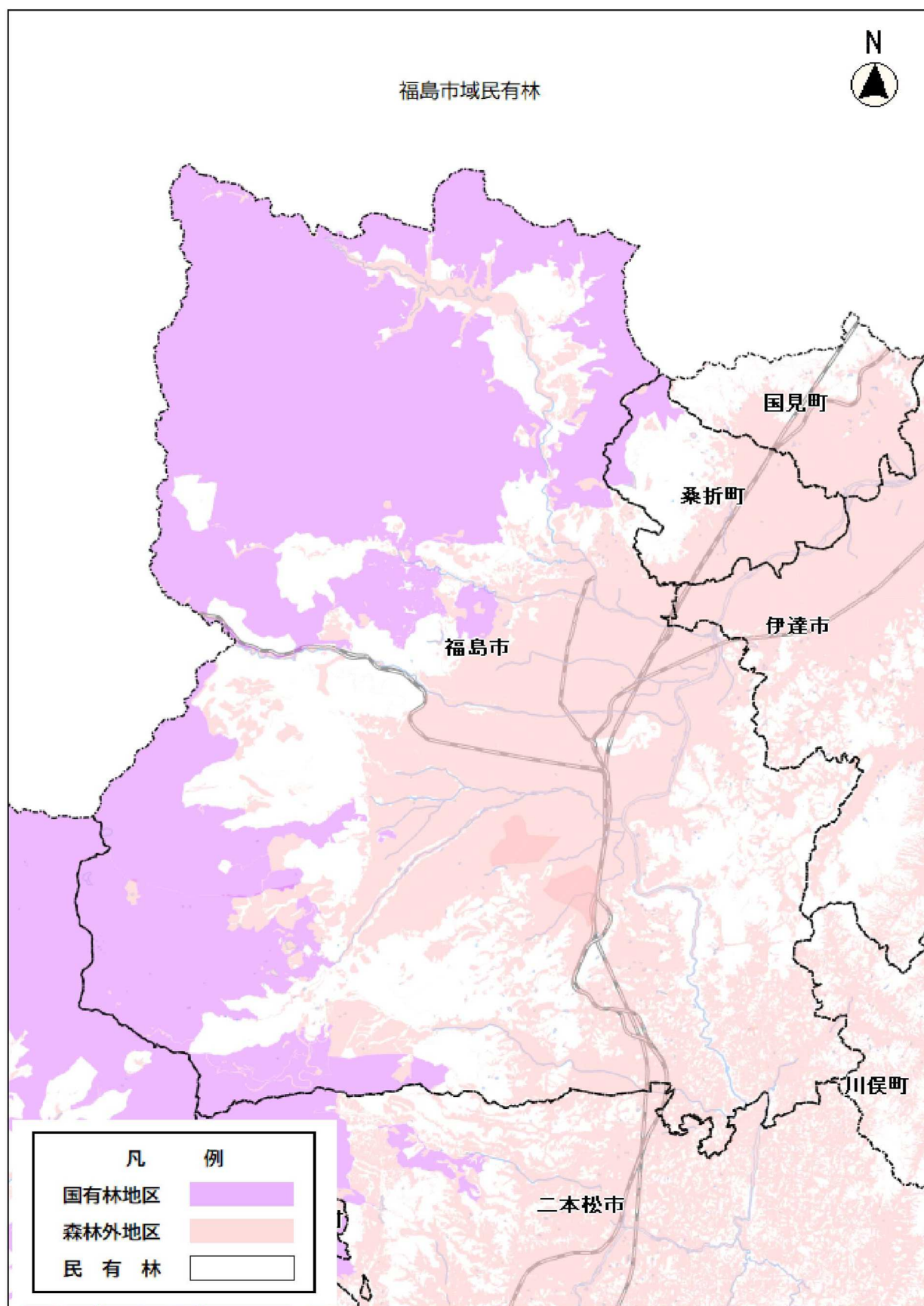
委 託 名	令和6年度 森林環境整備事業 『福島市森林ビジョン(仮称)』素案作成等業務委託			農政部長
委託場所	福島市域民有林			農政部次長
業務内容：業務委託内訳書のとおり				農林整備課長
				農林整備課長補佐
起工理由	仕様概要		別紙、福島県土木部共通仕様書(業務委託編)及び特記仕様書の規定により入念に施行すること。	審査検印
本業務は、市内森林の適正な管理や森林資源の活用等について官民一体となって取り組むための中長期的な計画である『福島市森林ビジョン(仮称)』を策定するための方針骨子として、『福島市森林ビジョン(仮称)』の素案作成を行うものである。				検算者印
				設計者印

福 島 市 役 所

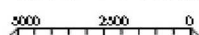
業 務 委 託 内 訳 書

委託業務名	令和6年度 森林環境整備事業『福島市森林ビジョン(仮称)』素案作成等業務委託
委託箇所	福島市域民有林
業務内容	『福島市森林ビジョン(仮称)』素案の作成等
業務数量	森林ビジョン素案作成等業務 1式
仕様書	福島県土木部共通仕様書(業務委託編) 福島市農林整備課 令和6年度 森林環境整備事業『福島市森林ビジョン(仮称)』素案作成等業務委託 特記仕様書

令和6年度 森林環境整備事業
『福島市森林ビジョン(仮称)』素案作成等業務委託 位置図



縮尺 1 : 200000





令和6年度
森林環境整備事業

『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

積 算 書

（当初）

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

項 目 名	内 容
事業主体名	
事業名	森林環境整備事業
地区名	
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託
施工場所	
業務番号	
業務区分	
積算区分	当初積算
地域区分	福島県
地区区分	A 福島市(B, C2, C3以外)
工期	
積算体系年月	令和6年9月
単価期適用年月	令和6年9月—A
歩掛期適用年番号	令和6年99号—A
電力会社名	東北電力
機械補正	補正なし

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

番号	項 目 名	規 格	数 量	単 位	金 額	備 考
	委託業務費				5,088,600	
	・設計業務価格				4,626,000	
	・消費税相当額（10%）				462,600	
	業務内容					

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

項 目 名	内 容
業務名	
業務区分	
積算区分	当初積算
積算体系区分	設計・計画作成業務（福島県森林）
工種区分	建設コンサル(予備・実施・詳細設計以外)
工種体系区分	設計・計画作成等業務（福島県森林）
工事工種体系年番号	令和6年99号[1号]
前払金支出割合	25%を超え35%以下
電力区分	低圧・業者持・1年未満
豪雪補正	なし
公社割引補正	なし
冬期対象期間補正	0.00%
施工業者区分	一般
週休2日補正	補正なし
熱中症対策補正（現場管理費）	0.00%
現場環境改善費の計上	しない
施工地域区分補正	補正なし
3次元出来形管理補正(共通仮設費)	補正なし
3次元出来形管理補正(現場管理費)	補正なし

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

項 目 名	数 量	単 位	金 額	備 考
1 設計等業務価格			4,626,000	
2 ・設計原価			3,007,000	
3 ・・直接原価			1,986,000	
4 ・・・直接人件費	1.000	式	1,897,000	
5 ・・・直接経費			89,000	
6 ・・・・旅費交通費	1.000	式	0	
7 ・・・・電子成果品作成費(率計上)	1.000	式	89,000	
8 ・・・・電子成果品作成費(積上)	1.000	式	0	
9 ・・間接原価			1,021,000	
10 ・・・その他原価				
(4) × 標準値				
1,897,000 × 53.850	53.850	%	1,021,000	
11 ・一般管理費等				
(2) × 標準値				
3,007,000 × 53.850	53.850	%	1,619,000	

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

工 種 名 称	数 量	単 位	金 額	備 考
直接人件費内訳			1,897,000	
直接人件費	1.000	式	1,897,000	
・『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託	1.000	式	1,897,000	
・・森林ビジョン素案作成等業務	1.000	式	1,897,000	
・・・計画準備	1.000	式	85,000	
・・・資料収集整理	1.000	式	137,000	
・・・森林現況の把握	1.000	式	196,000	
・・・木材生産適地のゾーニング	1.000	式	213,000	
・・・木材生産適地の資源量算出	1.000	式	181,000	
・・・森林・林業の課題抽出	1.000	式	280,000	
・・・ゾーニングごとの森づくり方針検討	1.000	式	228,000	
・・・森林ビジョン素案作成	1.000	式	267,000	
・・・納品とりまとめ	1.000	式	142,000	
・・・打合せ協議	1.000	式	168,000	

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

名 称（規 格）	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
直接人件費				1,897,000	
・『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託	1.000	式		1,897,000	
・・森林ビジョン素案作成等業務	1.000	式		1,897,000	
・・・計画準備	1.000	式	85,000	85,000	1 式当たり
T00001 計画準備	1.000	式	84,500	84,500	歩A・単A T単 1号
合 計				84,500	
・・・資料収集整理	1.000	式	137,000	137,000	1 式当たり
T00002 資料収集整理	1.000	式	136,500	136,500	歩A・単A T単 2号
合 計				136,500	
・・・森林現況の把握	1.000	式	196,000	196,000	1 式当たり
T00003 森林現況の把握	1.000	式	196,100	196,100	歩A・単A T単 3号
合 計				196,100	
・・・木材生産適地のゾーニング	1.000	式	213,000	213,000	1 式当たり
T00004 木材生産適地のゾーニング	1.000	式	213,400	213,400	歩A・単A T単 4号
合 計				213,400	
・・・木材生産適地の資源量算出	1.000	式	181,000	181,000	1 式当たり
T00005 木材生産適地の資源量算出	1.000	式	181,300	181,300	歩A・単A T単 5号
合 計				181,300	
・・・森林・林業の課題抽出	1.000	式	280,000	280,000	1 式当たり
T00006 森林・林業の課題抽出	1.000	式	280,300	280,300	歩A・単A T単 6号
合 計				280,300	
・・・ゾーニングごとの森づくり方針検討	1.000	式	228,000	228,000	1 式当たり
T00007 ゾーニングごとの森づくり方針検討	1.000	式	228,200	228,200	歩A・単A T単 7号
合 計				228,200	
・・・森林ビジョン素案作成	1.000	式	267,000	267,000	1 式当たり
T00008 森林ビジョン素案作成	1.000	式	266,600	266,600	歩A・単A T単 8号
合 計				266,600	
・・・納品とりまとめ	1.000	式	142,000	142,000	1 式当たり
T00009 納品とりまとめ	1.000	式	142,100	142,100	歩A・単A T単 9号
合 計				142,100	
・・・打合せ協議	1.000	式	168,000	168,000	1 式当たり
T00010 打合せ協議	1.000	式	168,000	168,000	歩A・単A T単 10号
合 計				168,000	

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

名 称（規 格）	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
その他				0	
・労務費	1.000	式		0	
・・労務費	1.000	式		0	
・・・労務費	1.000	式	0	0	1 式当たり
XP0001 労務費集計	1.000	式	0	0	歩A・単A X単 1号
合 計				0	
・材料費	1.000	式		0	
・・材料費	1.000	式		0	
・・・材料費	1.000	式	0	0	1 式当たり
XP0002 材料費集計	1.000	式	0	0	歩A・単A X単 2号
合 計				0	

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

コード	名 称 (規 格)	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
S02115	*** S単- 1号 *** 主任技師					
	主任技師		人	64,800		歩A・単A
S02115	*** S単- 2号 *** 技師 (A)					
	技師 (A)		人	57,000		歩A・単A
S02115	*** S単- 3号 *** 技師 (B)					
	技師 (B)		人	47,200		歩A・単A
S02115	*** S単- 4号 *** 技師 (C)					
	技師 (C)		人	38,400		歩A・単A
S02115	*** S単- 5号 *** 技術員					
	技術員		人	33,600		歩A・単A
XP0001	*** X単- 1号 *** 労務費集計					
	労務費集計		式	0		歩A・単A
XP0002	*** X単- 2号 *** 材料費集計					
	材料費集計		式	0		歩A・単A
T00001	*** T単- 1号 *** 計画準備					
			式	84,500		歩A・単A
T00002	*** T単- 2号 *** 資料収集整理					
			式	136,500		歩A・単A
T00003	*** T単- 3号 *** 森林現況の把握					
			式	196,100		歩A・単A
T00004	*** T単- 4号 *** 木材生産適地のゾーニング					
			式	213,400		歩A・単A
T00005	*** T単- 5号 *** 木材生産適地の資源量算出					
			式	181,300		歩A・単A
T00006	*** T単- 6号 *** 森林・林業の課題抽出					
			式	280,300		歩A・単A
T00007	*** T単- 7号 *** ゾーニングごとの森づくり方針検討					
			式	228,200		歩A・単A
T00008	*** T単- 8号 *** 森林ビジョン素案作成					
			式	266,600		歩A・単A
T00009	*** T単- 9号 *** 納品とりまとめ					
			式	142,100		歩A・単A
T00010	*** T単- 10号 *** 打合せ協議					
			式	168,000		歩A・単A

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

コード	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	*** S単－ 1号 ***					
S02115	主任技師		人		1,000 人	歩A 当たり算出
	主任技師			冬期補正:なし 基本給時間:8.0	豪雪補正:なし 超勤時間:0.0	
	1)労務コード: R04003 2)労務単価算定区分:基(D2)			深夜時間:0.0	公社割引補正:なし	
R04003	主任技師	1.000	人	64,800	64,800	
	合 計				64,800	算出数量 1.000 人
	単 価				64,800	
	*** S単－ 2号 ***					
S02115	技師 (A)		人		1,000 人	歩A 当たり算出
	技師 (A)			冬期補正:なし 基本給時間:8.0	豪雪補正:なし 超勤時間:0.0	
	1)労務コード: R04004 2)労務単価算定区分:基(D2)			深夜時間:0.0	公社割引補正:なし	
R04004	技師 (A)	1.000	人	57,000	57,000	
	合 計				57,000	算出数量 1.000 人
	単 価				57,000	
	*** S単－ 3号 ***					
S02115	技師 (B)		人		1,000 人	歩A 当たり算出
	技師 (B)			冬期補正:なし 基本給時間:8.0	豪雪補正:なし 超勤時間:0.0	
	1)労務コード: R04005 2)労務単価算定区分:基(D2)			深夜時間:0.0	公社割引補正:なし	
R04005	技師 (B)	1.000	人	47,200	47,200	
	合 計				47,200	算出数量 1.000 人
	単 価				47,200	
	*** S単－ 4号 ***					
S02115	技師 (C)		人		1,000 人	歩A 当たり算出
	技師 (C)			冬期補正:なし 基本給時間:8.0	豪雪補正:なし 超勤時間:0.0	
	1)労務コード: R04006 2)労務単価算定区分:基(D2)			深夜時間:0.0	公社割引補正:なし	
R04006	技師 (C)	1.000	人	38,400	38,400	
	合 計				38,400	算出数量 1.000 人
	単 価				38,400	
	*** S単－ 5号 ***					
S02115	技術員		人		1,000 人	歩A 当たり算出
	技術員			冬期補正:なし 基本給時間:8.0	豪雪補正:なし 超勤時間:0.0	
	1)労務コード: R04007 2)労務単価算定区分:基(D2)			深夜時間:0.0	公社割引補正:なし	
R04007	技術員	1.000	人	33,600	33,600	
	合 計				33,600	算出数量 1.000 人
	単 価				33,600	

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

コード	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	*** X単ー 1号 ***					
XP0001	労務費集計		式		1.000 式	歩A 当たり算出
	労務費集計			冬期補正:なし 基本給時間:8.0	豪雪補正:なし 超勤時間:0.0	
	1) 労務費(自動集計) : 0.000			深夜時間:0.0	公社割引補正:なし	
PP9901	労務費 金額集計	1.000		0	0	
	合 計				0	算出数量 1.000 式
	単 価				0	
	*** X単ー 2号 ***					
XP0002	材料費集計		式		1.000 式	歩A 当たり算出
	材料費集計			冬期補正:なし 基本給時間:8.0	豪雪補正:なし 超勤時間:0.0	
	1) 材料費(自動集計) : 0.000			深夜時間:0.0	公社割引補正:なし	
PP9902	材料費 金額集計	1.000		0	0	
	合 計				0	算出数量 1.000 式
	単 価				0	

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

コード	名 称 (規 格)	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	*** T単- 1号 ***					
T00001	計画準備		式		1,000	歩A 当たり算出
S02115	主任技師	0.500	人	64,800	32,400	S単 1号
S02115	技師（A）	0.500	人	57,000	28,500	S単 2号
S02115	技師（B）	0.500	人	47,200	23,600	S単 3号
	合 計				84,500	算出数量 1.000 式
	単 価		式		84,500	
	*** T単- 2号 ***					
T00002	資料収集整理		式		1,000	歩A 当たり算出
S02115	技師（A）	0.500	人	57,000	28,500	S単 2号
S02115	技師（C）	1.500	人	38,400	57,600	S単 4号
S02115	技術員	1.500	人	33,600	50,400	S単 5号
	合 計				136,500	算出数量 1.000 式
	単 価		式		136,500	
	*** T単- 3号 ***					
T00003	森林現況の把握		式		1,000	歩A 当たり算出
S02115	技師（A）	0.500	人	57,000	28,500	S単 2号
S02115	技師（B）	0.500	人	47,200	23,600	S単 3号
S02115	技師（C）	2.000	人	38,400	76,800	S単 4号
S02115	技術員	2.000	人	33,600	67,200	S単 5号
	合 計				196,100	算出数量 1.000 式
	単 価		式		196,100	
	*** T単- 4号 ***					
T00004	木材生産適地のゾーニング		式		1,000	歩A 当たり算出
S02115	主任技師	0.500	人	64,800	32,400	S単 1号
S02115	技師（A）	1.000	人	57,000	57,000	S単 2号
S02115	技師（B）	1.000	人	47,200	47,200	S単 3号
S02115	技師（C）	2.000	人	38,400	76,800	S単 4号
	合 計				213,400	算出数量 1.000 式
	単 価		式		213,400	
	*** T単- 5号 ***					
T00005	木材生産適地の資源量算出		式		1,000	歩A 当たり算出
S02115	技師（A）	0.500	人	57,000	28,500	S単 2号
S02115	技師（B）	1.000	人	47,200	47,200	S単 3号
S02115	技師（C）	1.000	人	38,400	38,400	S単 4号
S02115	技術員	2.000	人	33,600	67,200	S単 5号
	合 計				181,300	算出数量 1.000 式
	単 価		式		181,300	
	*** T単- 6号 ***					
T00006	森林・林業の課題抽出		式		1,000	歩A 当たり算出

事業名	森林環境整備事業
業務名	『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託

コード	名 称 (規 格)	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
S02115	主任技師	0.500	人	64,800	32,400	S単 1号
S02115	技師（A）	1.500	人	57,000	85,500	S単 2号
S02115	技師（B）	1.000	人	47,200	47,200	S単 3号
S02115	技師（C）	3.000	人	38,400	115,200	S単 4号
	合 計				280,300	算出数量 1.000 式
	単 価		式		280,300	
	*** T単- 7号 ***					
T00007	ゾーニングごとの森づくり方針検討		式		1.000 式	歩A 当たり算出
S02115	技師（A）	1.000	人	57,000	57,000	S単 2号
S02115	技師（B）	2.000	人	47,200	94,400	S単 3号
S02115	技師（C）	2.000	人	38,400	76,800	S単 4号
	合 計				228,200	算出数量 1.000 式
	単 価		式		228,200	
	*** T単- 8号 ***					
T00008	森林ビジョン素案作成		式		1.000 式	歩A 当たり算出
S02115	技師（A）	1.000	人	57,000	57,000	S単 2号
S02115	技師（B）	2.000	人	47,200	94,400	S単 3号
S02115	技師（C）	3.000	人	38,400	115,200	S単 4号
	合 計				266,600	算出数量 1.000 式
	単 価		式		266,600	
	*** T単- 9号 ***					
T00009	納品とりまとめ		式		1.000 式	歩A 当たり算出
S02115	主任技師	0.500	人	64,800	32,400	S単 1号
S02115	技師（A）	0.500	人	57,000	28,500	S単 2号
S02115	技師（B）	0.500	人	47,200	23,600	S単 3号
S02115	技師（C）	1.500	人	38,400	57,600	S単 4号
	合 計				142,100	算出数量 1.000 式
	単 価		式		142,100	
	*** T単- 10号 ***					
T00010	打合せ協議		式		1.000 式	歩A 当たり算出
S02115	主任技師	1.500	人	64,800	97,200	S単 1号
S02115	技師（B）	1.500	人	47,200	70,800	S単 3号
	合 計				168,000	算出数量 1.000 式
	単 価		式		168,000	

数量總括表

[illegible]

令和6年度
森林環境整備事業
『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等
業務委託

特記仕様書

福島市農林整備課

第1編 総 則

第1条（仕様書の位置づけ）

本仕様書は、福島市（以下「発注者」という。）が発注する『福島市森林ビジョン（仮称）』素案作成等業務委託（以下「本業務」という。）における仕様についてとりまとめたものである。

第2条（業務目的）

福島市において持続可能な森林経営を実現するためには、「森林環境整備事業全体計画」および「福島市森林整備計画」に基づき、森林資源の利活用と循環型の地域経済の推進を図るための長期的な見通しを定める必要がある。本業務は、森林環境税（森林環境譲与税）等の長期的な財源を活かした森林の適正管理・整備の方針骨子として「福島市森林ビジョン素案」を作成することを目的とする。

第3条（業務概要）

- （１）計画準備
- （２）資料収集整理
- （３）森林現況の把握
- （４）木材生産適地のゾーニング
- （５）木材生産適地の資源量算出
- （６）森林・林業の課題抽出
- （７）ゾーニングごとの森づくり方針検討
- （８）森林ビジョン素案作成
- （９）納品とりまとめ
- （１０）打合せ協議

第4条（疑義の解決）

本仕様書の各項について、疑義または定めのない事項が生じたときは、発注者と受注者が協議の上、発注者の指示に従い、解決するものとする。

第5条（業務の指示）

受注者は、本業務を実施するにあたり、発注者の指定する監督員と密接な連絡を取り、その指示を受けなければならない。

第6条（実施計画の承認及び変更）

受注者は、業務着手に先立ち、本仕様書に基づき以下の書類を発注者に提出し、承認を受けなければならない。また、その内容を変更しようとするときも同様とする。

- （１）業務着手届
- （２）業務計画書
- （３）業務工程表
- （４）管理技術者届
- （５）その他必要書類

第7条（技術者の選任）

受注者において選任する管理技術者は、以下の資格を有し、業務内容に精通した実務経験豊富な者を従事させなければならない。また、受注者は、本業務着手に際して管理技術者の経歴書を発注者に提出するものとする。

- （１）管理技術者 空間情報総括監理技術者と技術士(森林部門)の資格を有する者
- （２）照査技術者 空間情報総括監理技術者と技術士(森林部門)の資格を有する者
- （３）担当技術者 測量士又は地理空間情報専門技術者の資格を有することに加え長期計画等の策定実績を有する者

第8条（作業経過の報告）

本業務の実施期間中において、受注者は、発注者と緊密な連絡を保ち作業を遂行しなければならない。また、打合せ事項について、受注者は「打合せ記録簿」をその都度作成し、発注者と受注者で1部ずつ保管するものとする。

第9条（業務の変更）

本業務の契約期間中において、本業務に対する法律・通達等の改正が行われた場合及び発注者の指示により業務の追加等が行われた場合は、発注者と受注者が協議して業務内容の変更を行うものとする。なお、それに伴い発生する委託期間、業務委託料等の変更も双方協議して定めるものとする。

第10条（関係機関との手続き及び折衝）

本業務実施に必要な関係官庁及び部署との手続きは、すべて受注者の責任において行うものとする。また、折衝を要する場合は、受注者は発注者との協議のうえ、発注者の指示を受けて速やかに処理し、その内容について書面をもって発注者に報告するものとする。

第11条（損害賠償）

受注者は、本業務の実施中に生じた諸事故及び第三者に損害を与えた場合は、直ちに発注者にその状況及び内容を連絡し、発注者の指示に従うものとする。また、損害賠償の責任は、受注者が負うものとする。

第12条（契約不適合責任）

受注者は、業務完了後といえども、既納入成果品に受注者の過失または疎漏等起因する不良箇所が発見された場合には、速やかに修正、補正及び必要な処置を行わなければならない。なお、これに要する費用は受注者の負担とする。

第13条（著作権）

知的財産権等（本業務の成果品に関する所有権及び著作権法に規定する複製権（第21条）・貸与権（第26条の3）・翻訳権・翻案権等（第27条）、二次的著作物の利用に関する原作者の権利（第28条））については、業務の完了と同時に発注者に無償で譲渡するものとする。受注者は、発注者の許可なく第三者への公表、貸与、複製、流用、破棄を行ってはならないこととする。

第14条（成果品の保管）

受注者が代行して保管する成果品（付帯品）については、保管証を発注者に提出し、責任を持って管理するものとする。

第15条（守秘義務）

受注者は、本業務において発注者の情報資産の安全性を確保するものとする。特に、個人情報の漏洩が起きないように細心の注意を払うものとし、企業としてのセキュリティ管理システムが十分に確立されていることを証明しなければならないものとする。具体的には、以下（1）（2）のいずれか及び（3）の承認・認定を受けていることを資格要件とする。受注者は、契約時にこれらを証明する資料を提出するものとする。

- （1）JIS Q 27001：情報セキュリティマネジメントシステム
- （2）JIS Q 15001：個人情報保護マネジメントシステム
- （3）プライバシーマーク制度による認定：プライバシーマーク

第16条（個人情報の管理体制）

本業務実施に係る貸与された個人情報（帳票として出力されたものを含む）（以下「個人情報」という。）の利用にあたり、情報の漏洩及び滅失などを防ぐために、以下の管理体制を定めるものとする。

- （１）受注者は、業務上個人情報を取り扱うにあたり管理責任者を定めるものとする。
- （２）管理責任者は、個人情報の管理体制を整えるものとする。
- （３）管理責任者は、個人情報を施錠できる場所に保管するものとする。
- （４）業務上個人情報を取り扱う場合には、管理責任者の監督の下で行うものとする。
- （５）業務の都合上、個人情報を複写または複製しようとするときには、管理責任者を通じて発注者の承諾を得るものとする。
- （６）管理責任者は、業務の終了後、個人情報を速やかに発注者に返還しなければならない。業務の都合上複写または複製されたものも同様とする。

- 2 管理責任者は、個人情報を漏洩及び滅失した場合には、速やかに発注者に報告し、その指示を受けるものとする。

第2編 業務内容

第17条（計画準備）

受注者は、本業務を実施するにあたり、実施計画書および工程表を作成し、発注者の承認を得るものとする。

- 2 業務の実施中に、作業要領などが変更となった場合には、実施計画書を適宜修正するとともに発注者の承認を得るものとする。

第18条（貸与資料）

本業務を遂行するにあたり、発注者は受託者に次の各号に掲げる資料を貸与するものとするが、受託者は貸与資料の取り扱いについて十分に注意し、破損、汚損のないよう慎重に取り扱わなければならない。また、貸与された資料等については、発注者の許可なく複製してはならず、本業務以外での利用を禁止する。本業務完了後は速やかに発注者に貸与資料を返却しなければならない。

- (1) 全体計画作成業務委託成果（電子または紙資料）
- (2) 森林境界保全図作成業務委託成果（電子または紙資料）
- (3) 福島県森林航空レーザ計測成果（電子または紙資料）
- (4) 森林簿データ（電子または紙資料）
- (5) 森林計画図データ（電子または紙資料）
- (6) 地域森林計画書（電子または紙資料）
- (7) 森林整備計画書（電子または紙資料）
- (8) 森林経営計画書 直近10年間分（電子または紙資料）
- (9) 林道台帳または作業道関連データ（電子または紙資料）
- (10) 国県道及び市道網図データ（電子または紙資料）
- (11) 所有者変更届データ（電子または紙資料）
- (12) 伐採届 直近10年間分（電子または紙資料）
- (13) 施業記録 1990年以降（電子または紙資料）
- (14) 木材生産量及び素材生産量に関する統計データ（電子または紙資料）
- (15) その他業務を実施するうえで必要な資料

第19条（資料収集整理）

受注者は、発注者が貸与する各種資料を収集するとともに、本業務で効率良く利用できるように整理するものとする。また、収集資料は、必要に応じて適宜複製を作成しても良いものとするが、発注者の承認を得るものとする。収集する資料の種類は、前条の貸与資料のとおりとするが、業務を実施する上でほかに必要となる資料が生じた場合には、発注者と受注者の双方で協議を実施し、適宜収集するものとする。

第20条（森林現況の把握）

発注者より貸与される森林簿、森林計画図、航空レーザデータおよび森林資源解析データ、施業履歴等に基づき、市内森林の樹種区分、林齢区分、材積等の資源量分布などの森林現況、所有形態、施業実施状況等を整理し、森林現況を把握する。また、森林域の傾斜や路網等の林内施設の整備状況を提供資料や貸与データから把握する。

第21条（木材生産適地のゾーニング）

第20条で整理した森林現況、傾斜や路網からの距離に基づく作業システム区分、所有形態および施業実施状況等を踏まえ、市内の森林について林小班を単位とした木材生産適地のゾーニングを行う。

第22条（木材生産適地の資源量算出）

第21条で抽出したゾーニング結果について、甲が指定する単位での資源量整理、将来の素材生産量概算を算定する。

第23条（森林・林業の課題抽出）

前項までの収集情報や算出結果に基づき、森林の適正利用および地域循環を実現する上での市の森林・林業の課題を抽出しとりまとめる。

第24条（ゾーニングごとの森づくり方針検討）

第21条のゾーニング結果に基づき、市の長期的な森づくり方針を検討する。

第25条（森林ビジョン素案作成）

前条までの成果をもとに、「福島市森林ビジョン素案」を作成する。ビジョン素案は20頁程度を想定する。

第26条（納品とりまとめ）

受注者は、本業務で整備する各種データを納品用の成果品としてとりまとめるものとする。なお、本業務で作成するゾーニング結果図は福島市森林クラウドシステムへ反映可能な形式（shape形式）とする。

第27条（打合せ協議）

本業務を実施するにあたり、発注者と受注者の双方で協議を実施するものとする。協議の実施については、初回・中間・最終とし、必要に応じて適宜実施するものとする。開催形態はオンライン形式も選択可能とする。協議の結果については、記録簿に整理するものとし、発注者と受注者の双方にて保管するものとする。

第3編 成果品等

第28条（完了検査及び成果品）

受注者は、本業務の完了後速やかに完了届を提出し、発注者の指示に従い指定の場所に以下の成果品（正・副）を納品するものとする。納品後、受注者は、管理技術者立会いのうえ、発注者の検査を受けるものとする。

- | | |
|------------------------|-----|
| （１）福島市森林ビジョン素案（紙・電子形式） | 1 式 |
| （２）ゾーニング結果図 | 1 式 |
| （３）打合せ協議簿 | 1 式 |
| （４）報告書（紙・電子形式） | 1 式 |
| （５）その他、監督職員が指示するもの | 1 式 |

以上