

給水台帳閲覧申請書

福島市水道事業管理者 様

令和 年 月 日

申請者 住所

氏名(法人の場合は名称・代表者名)

担当者住所・氏名(法人の場合)

連絡先電話番号 ()

次の事項を遵守し、給水台帳の閲覧等(閲覧または写しの交付)を申請します。

- 提供を受けた情報は、第三者に漏らしません。
- 提供を受けた情報は、申請した目的以外に利用しません。
- 写しの交付を受けた場合、利用後は申請者の責任において速やかに破棄します。
- 写しは参考とし、必ず現地確認を行います。
- 申請により関係人や第三者に損害及び紛争が生じた場合は、申請者が全て解決します。
- 申請者の欄は、押印を省略できますが、委任状は、委任者本人が記入押印します。

給水装置の住所及び所有者(使用者)の氏名	台帳番号	閲覧・写しの交付の別
福島市		閲覧
氏名		写しの交付
申請理由(利用目的) <input type="checkbox"/> 給水装置工事 <input type="checkbox"/> 配管状況調査 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> その他()		
給水台帳に記載の所有者が異なる場合 <input type="checkbox"/> 土地・家屋登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 売買契約書 <input type="checkbox"/> その他()		
本人確認書類 1点で確認できるもの <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()		
(ア)2点か、(ア)1点と(イ)1点で確認 (ア) <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()		
(イ) <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> その他()		

委任状

私は _____ を代理人と定め、
給水台帳の閲覧及び写しの交付を受ける権限を委任します。

委任者 住所 _____

(給水装置所有者)

氏名(法人の場合は名称・代表者名) _____ (印)

なお、不正な手段(頼む方以外のかたが記入された場合など)の委任状を行使した場合、
刑罰の対象になります。