

メーター交付及び断水について



令和 7 年 1 月
福島市水道局給水課
給水検査係

令和6年4月1日より給水課の窓口混雑解消対策として、「水道メーター出庫受付・交付業務」、「撤去メーター返納に係る業務」を水道料金お客様センター(第一環境株式会社)に業務委託しておりますので、ご理解とご協力をお願い致します。

・水道料金お客様センター

福島市小倉寺字赤坂12(施設管理センター1階)

TEL 024-526-0735(代表)

1)メーター交付について

- ① メーター交付における留意点
- ② 水道使用申込書作成の注意点
- ③ アパートの場合について
- ④ 地番・番地・不明やアパート名称未確定でメーターの交付を受けた場合について
- ⑤ 増径、減径等における事務処理について

①メーター交付における留意点

- メーター交付日は、申込日の翌営業日から3日目以降です。水道料金お客様センターに電話、または窓口で予約してください。
(自家水の枯渇等緊急の場合は、協議により出庫)
- 受付時間 午前9時から午後4時まで(時間厳守)
- メーターの受取りは、午前8時30分から午前11時までに水道料金お客様センターまで取りに来ること
- 受取時間に遅れる場合は必ず水道料金お客様センターに連絡をすること。
(連絡がない場合、当日の交付はしません)
- φ25mm以上の予約は、営業日10日前まで。
- φ30mm以上は給水装置工事施行承認申込書を提出する際に日程を協議してください。
- 福島市水道条例(写し)を使用者へ必ず渡してください。
- 交付されたメーターは当日、必ず取付けること。

②水道使用申込書作成の注意点

資料-1

(1)新規の場合

「水道使用申込書」→(様式第4号) ※参考資料-1

※自署の場合押印省略可。会社、団体名の場合は押印が必要。

(2)使用開始と同時に休止する場合

(アパート等で入居者が未定の場合など。)

「水道使用申込書」→(様式第4号) ※参考資料-1

「水道使用異動届(休止・廃止)」→(様式第10号の2) ※参考資料-2

※(1)、(2)共に、業態分類表(コード)の記入を忘れないこと

(ホームページ内参考様式)

「給水装置社内しゅん工検査結果書」

※メーター取付後には社内検査及び残留塩素、常水圧測定等を行い、速やかに提出すること。

※受付ボックス(給水課内)に「給水装置社内しゅん工検査結果書」の用紙がありますので、ご活用下さい。※参考資料-4

(3)増径及び減径、再使用の場合

「水道使用異動届」 → (様式第10号の2) ※参考資料-2

「目標略図」 → (ホームページ内参考様式)

※自署の場合は、押印省略可。会社、団体名の場合は押印必要。

※既設メーターの情報を記入すること。(番号、口径、種別、検満年月など)

・事前調査時に必ず確認し、申請すること。

※既設メーターがある場合は、速やかに水道料金お客様センターへ返納すること。(P.9)

※交付されたメーターは、**当日必ず取付ける**こと。(逆取付けに注意！)

※同一業者で複数箇所のメーター交付がある場合、設置場所を再確認して取付けること。

※「水道使用申込書」と「水道使用異動届」が**混同**していることが多いため、必ず確認のうえ提出すること。

「水道使用申込書」 → **新規・権利移設**

「水道使用異動届」 → **増径・減径・再使用**

(水道使用異動届には位置図を添付すること。)



③アパートの場合について

- ◆ 部屋番号とメーター番号を**必ず一致**させ、メーターを取付すること。
※メーター出庫日から営業日2日前までにメーター出庫用の一覧表(任意用紙)を水道料金お客様センターへ提出すること。(FAX可)
- ◆ メーター取付後、申込時の部屋番号とメーター番号が異なると、水道料金の問題が発生しトラブルの原因となるので、絶対に申込時の部屋番号とメーター番号は変更しないこと。

※メーター位置を取り間違えトラブルになったケースが過去ある。
- ◆ 社内しゅん工検査結果書において、申込者に対し、部屋番号がしゅん工図の内容と相違ないと確認を受けたことを記載すること。※参考資料-5

④地番・番地不明やアパート名称未確定でメーターの交付を受けた場合について

給水装置設置場所が「〇〇地内」やアパート名称未確定でメーターの交付を受けた場合、様式(地番及びアパート名等報告書)を提出し、地番・番地が確定次第、様式(地番及びアパート名等報告書)を必ず、再度提出すること。(ホームページ内参考様式)

⑤増径、減径等で返納するメーターがある場合 の事務処理について

現地に既設メーターがある場合は、メーター交付日に取り外し、速やかに水道料金お客様センターへ返納すること。

※水道料金お客様センターで「水道メーター撤去に伴う精算受付簿」に取り外したメーターの情報を記入すること。※参考資料-3

2)断水について

(1)分岐工事による断水・通水作業の立会い

(2)断水工事の留意事項

(3)断水届について



(1)分岐工事による断水・通水作業の立会い

事前に給水検査係と必ず協議すること。(実施日の1週間前までに)

1)水道局職員が立ち会う場合

- ・下記①から④の場合は、水道局職員が立ち会う。

2)水道局職員が立ち会わない場合

- ・下記⑤から⑦の場合は、水道局職員が立ち会わない。

- ① 分岐口径が75mm以上の場合
- ② 10戸以上の断水がある場合
- ③ 仕切弁等の操作が必要な場合
- ④ その他、局が必要と判断する工事の場合
- ⑤ 50mm以下の制水弁等の操作する場合
- ⑥ 断水戸数が10戸未満の場合
- ⑦ その他、局が必要ないと判断する工事の場合

(2)断水工事の留意事項

- ① 操作バルブ、排水施設(排水口、流末経路確認含む)の位置を確認する。
- ② 断水工事の場合は、事前に操作バルブ(仕切弁、排水弁など)の開閉操作が可能なことを必ず確認すること。
※バルブの深さや弁筐の中が泥や水など開閉操作できない場合がある。
- ③ 予定通り工事を実施する場合、**当日の開始と終了の連絡**をすること。変更等があった場合や工事の途中で問題が生じた場合は給水検査係に連絡すること。
- ④ 「断水のお知らせ」は配布漏れがないよう留意すること。
※水道ポスターコンクール作品の最新Verを使用して作成すること

(3)断水届について

断水届は事前(1週間前までに協議)に給水検査係と、実施予定日・提出書類等を協議すること。

・提出部数

消火栓有り・・・7部

消火栓無し・・・5部

断水届の提出期限(協議済のもの)

実施予定日の営業日3日前まで

※様式は水道局ホームページに有ります。

HP右上の検索タブ「断水」で検索



様式第4号(第12条関係)

課長	課長補佐	係長

参考資料-1

受付年月日	・	・	・	印
異動処理	・	・	・	印
	・	・	・	印

水道使用申込書 ※当日の日付を記入

福島市水道事業管理者 様

提出日		年	月	日
使用開始日		年	月	日
給水装置場所	〒 - フリガナ 福島市 (字) 番 号			
マンション名 アパート名・方書				
お客様のお名前	フリガナ			電話 ()
※本人の自筆以外は要押印				
水道料金等の 納入通知書を 上記以外の住所 へ送付する場合 にご記入下さい	〒 -		フリガナ	地区コード
フリガナ	住所	フリガナ	大分類	小分類
フリガナ	お名前	フリガナ	電話 ()	
フリガナ	住所	フリガナ	地区コード	大分類
フリガナ	お名前	フリガナ	電話 ()	小分類
指定給水装置工事事業者	(担当者)			
業態コード	大分類	小分類	用途	電話 ()
目標略図				
出庫メーターの口径を記入			Φ13~40mmは1㎡ Φ50mm以上は表示数値	
水道局	水栓番号	地区コード	大分類	小分類
指針使用水量メーター位置点	検日	検針員		
メーター	口径	番号	種別	検満年月
取付年月日	取付指針			
Φ0mm	23' 0000	メーカー名	2000年 〇月	2000年 〇月 〇日
	1 ㎡			

課長	課長補佐	係	増径・減径 → 5 口径変更	再使用 → 7 再開栓	担当者	・	・	印
水 道 使 用 異 動 届 福島市水道事業管理者 届け出したものに○印をつけてください				異 動 処 理		・	・	印
1 使用申込 3 管理人変更 5 口径変更 7 再開栓 2 名義変更 4 用途変更 6 送付先変更 8 その他				共同住宅 カード処理		・	・	印
お 客 様 番 号				記入不要				

※1 ご使用開始日 年 月 日 ※1 開始日は使用申込の場合記入してください。 共同住宅

①給水装置場所	住 所	福島市	
	アパート名 マンション名 方 書		電話 — —
	フリガナ		
お客様のお名前 ※本人の自筆以外は要押印			
※2 ②料金請求先	住 所		
	アパート名 マンション名 方 書		電話 — —
	フリガナ		
お客様のお名前			

※2 ①と②が異なる場合は、②にも記入してください。

申込者名	1 本人		
	2 代理人		
口座継続	有		
	無		
名義変更 又は管理人変更	いままでのお名前		
	理 由	記入不要	
記 事	所有者又は 管理会社	電話 — —	
	前のお客様 のお名前		

閉栓月日	年 月 日	
閉栓区分		
メ ー タ ー	位置	
	内容	新 旧
	種別	
	口径	受取るメーターを見て記入する。
	番号	
検測年月		
指針		
取付外	年 月 日	

指定給水装置工事業者 (担当者)

業 態 コー ド 大分類 小分類 用途 2 電話 — —

給水装置所有者	フリガナ		
	住 所		
	アパート名 マンション名 方 書		電話 — —
	フリガナ	大分類・小分類はCD参考様式を確認して記入する。	
お客様のお名前			

水道メーター撤去に伴う精算受付簿

参考資料-3

No. 令和 年 月 日 ()

お客さま番号・住所	使用者名	メーター情報			撤去者		撤去事由	備考
お客さま番号	氏名 ○○ ○○	口径 φ ○mm	種別 (メーカー名)	検満 20○○/○月	氏名・業者名 (会社名)		家屋解体 (申請: 有・無)	長期休止
福島市 五老内町3番1号	TEL ○○○-○○○○ ○○○-○○○○-○○○○	メーター番号 ○ ○ ○ ○ ○		取外指針 ○.○○m ³	TEL ○○○-○○○-○○○○	増径・減径・再取付	その他()	
撤去日	R.○年 ○月 ○日							
お客さま番号	氏名	口径	種別	検満	氏名・業者名		家屋解体 (申請: 有・無)	長期休止
福島市	TEL	メーター番号		取外指針 m ³	TEL	増径・減径・再取付	その他()	
撤去日					年 月 日			
お客さま番号	氏名	口径 φ	種別	検満 /	氏名・業者名		家屋解体 (申請: 有・無)	長期休止
福島市	TEL	メーター番号		取外指針 m ³	TEL	増径・減径・再取付	その他()	
撤去日					年 月 日			
お客さま番号	氏名	口径 φ	種別	検満 /	氏名・業者名		家屋解体 (申請: 有・無)	長期休止
福島市	TEL	メーター番号		取外指針 m ³	TEL	増径・減径・再取付	その他()	
撤去日					年 月 日			
お客様番号	氏名	口径 φ	種別	検満 /	氏名・業者名		家屋解体 (申請: 有・無)	長期休止
福島市	TEL	メーター番号		取外指針 m ³	TEL	増径・減径・再取付	その他()	
撤去日					年 月 日			

メーターが設置してあった場所

⑦以降の5桁の数字

小数点第1位まで

対象のものに○を付ける

一般のお客様、解体業者など、水道工事事業者以外のお客様が返納に来た場合に確認願います。
申請「無」の場合には、給水課給水検査係宛にFAXをお願いします。メーター出庫受付と一緒に構いません。

福島市水道事業管理者 様

給水装置社内しゅん工検査結果書

給水装置工事について、社内検査結果を下記のとおり報告します。
また、しゅん工検査合格後、2週間以内にしゅん工図を提出します。

記

1. 申込者氏名 _____ 受付番号 _____ 指定工事業者 _____ ㊤
2. 装置の場所 福島市 _____ 主任技術者 _____ ㊤
3. 装置の概要 イ. 給水方式（直結式・受水槽式・直結増圧式） ロ. 工事種別（新設・改造・撤去） ハ. メーター口径（φ _____）
 ニ. 給水栓数（ _____ 栓）（新設 _____ 栓、既設 _____ 栓）

4. 検査の内容

検査項目		施工・機能	検査項目		施工・機能	検査項目		施工・機能	その他	
1.	分水・分岐	適・否	6.	減圧弁（きょう）	適・否	11.	立上り管	適・否	漏水	有・無
2.	仕切弁（きょう）	適・否	7.	メーター（きょう）	適・否	12.	ヘッダー	適・否	濁り	有・無
3.	止水栓（きょう）	適・否	8.	水抜栓（きょう）	適・否	13.	保温状況	適・否	味	有・無
4.	制水弁（きょう）	適・否	9.	給水栓	適・否	14.	受水槽	適・否	残塩	mg/l
5.	逆流防止弁	適・否	10.	配管	適・否	15.	吸排気弁	適・否	1次水圧	MPa

5. 水圧テスト 0.98 MPa _____ 分間 (2分間以上)

6. 検査の結果 合格 ・ 不合格

7. その他事項

検査年月日 年 月 日(曜日)

※写真検査時には、工事の施工が確認出来るしゅん工図面・写真を添付し、同時に提出すること。
また、給水装置社内しゅん工検査項目詳細報告（チェックシート）を提出すること。

福島市水道事業管理者 様

アパートの場合記載例

給水装置社内しゅん工検査結果書

給水装置工事について、社内検査結果を下記のとおり報告します。
また、しゅん工検査合格後、2週間以内にしゅん工図を提出します。

記

1. 申込者氏名 _____ 受付番号 _____ 指定工事業者 _____ ㊞
2. 装置の場所 福島市 _____ 主任技術者 _____ ㊞
3. 装置の概要 イ. 給水方式 (直結式 ・ 受水槽式 ・ 直結増圧式) ロ. 工事種別 (新設 ・ 改造 ・ 撤去) ハ. メーター口径 (φ _____)
ニ. 給水栓数 (_____ 栓) (新設 _____ 栓、既設 _____ 栓)
4. 検査の内容

検査項目	施工・機能	検査項目	施工・機能	検査項目	施工・機能	その他	
1. 分水・分岐	適・否	6. 減圧弁(きょう)	適・否	11. 立上り管	適・否	漏水	有・無
2. 仕切弁(きょう)	適・否	7. メーター(きょう)	適・否	12. ヘッダー	適・否	濁り	有・無
3. 止水栓(きょう)	適・否	8. 水抜栓(きょう)	適・否	13. 保温状況	適・否	味	有・無
4. 制水弁(きょう)	適・否	9. 給水栓	適・否	14. 受水槽	適・否	残塩	mg/l
5. 逆流防止弁	適・否	10. 配管	適・否	15. 吸排気弁	適・否	1次水圧	MPa

5. 水圧テスト 0.98 MPa _____ 分間 (2分間以上)

6. 検査の結果 合格 ・ 不合格

※朱書き部分の内容を確認し記載ください。

7. その他事項

部屋番号は「しゅん工図」に記載した番号に相違ありません。
申込者様にも確認をしていただき間違いのないことを確認済みです。
確認年月日 令和 年 月 日

検査年月日 年 月 日(曜日)

※写真検査時については、工事の施工が確認出来るしゅん工図面・写真を添付し、同時に提出すること。

また、給水装置社内しゅん工検査項目詳細報告(チェックシート)を提出すること。