

補装具の申請の流れ

身体障害者手帳所持者の補装具の申請方法は、希望の用具によって異なります。ここでは、一般的な申請の流れを御紹介します。(新規申請・修理とも共通です。)

① 障がい福祉課または支所で「意見書」を受け取ります。
申請者は、希望する補装具の意見書を受け取って下さい。補装具の種類によっては、必要の無いものもあります。(歩行補助つえ・視覚障害者用白杖)※修理の際は意見書不要です。

② 「意見書」を医師に記入してもらう。
申請者は、身体障害者福祉法15条指定の医師へ意見書の記載を依頼して必要書類をそろえてください。※なお電動車いす、骨格構造義足の申請の場合は県庁での判定会への出席が必ず必要となりますので、意見書は必要ありません

③ 医師の「意見書」に基づき、業者に「見積書」を作成してもらう。
補装具作製を希望する業者に見積を依頼して下さい。補装具申請をする際の添付書類となります。※病院に通院等している場合、病院に出入の業者さんがいますので、作成を依頼できます。(業者は、福島市と契約している業者に限りです)

④ 「申請書」・「意見書」・「見積書」・「身体障害者手帳」・「個人番号の分かる書類」を揃えて、福島市役所障がい福祉課、支所、地区の障がい者相談支援センターで申請して下さい。

⑤ 市から県へ意見書と見積書を送り、その補装具の交付あるいは修理が有効かどうか、文書による判定の依頼をします。

⑥ 概ね1ヶ月から1ヶ月半程度で、県から判定結果が返送されるので、有効と認められた場合は、「決定通知」「給付券」「委任状」を郵送します。
※補装具の購入・修理にかかる自己負担額は、費用の原則1割となります。ただし、課税状況に応じた月額負担上限が設定されます。

⑦ 「決定通知書」の決定に基づき、業者が補装具を作成(修理)し、申請者に引き渡します。
申請者は、「補装具の購入(修理)契約」を補装具業者と交わし、引き渡し時に自己負担額を支払い、申請者が「受領年月日」「受領者氏名」「本人との関係」を給付券に記入します。

⑧ 以上で手続きは終わりです。
申請者は原則1割の自己負担、残り9割を業者が福島市に請求することとなります。

【注意点】

- 以上が一般的な交付(修理)までの流れになります。県での文書判定を必要とするため、多少時間がかかりますので予め御了承ください。
- 65才以上の方及び、40才～64才の特定疾病に該当する方の車いす・電動車いす・歩行器・歩行補助つえについては、介護保険の福祉用具貸与制度を利用させていただくため、担当ケアマネージャー、地区の包括支援センターへお問い合わせ下さい。

日常生活用具の申請の流れ

- ① 「申請書」・「見積書」・「身体障害者手帳」・「個人番号の分かる書類」を揃えて、福島市役所障がい福祉課、支所、地区の障がい者相談支援センターで申請をして下さい。

【ストーマ・紙おむつの申請をされる方】

ストーマ・紙おむつを申請される方は「申請書(ストーマ用装具・紙おむつ等用)」にて申請をお願いします。また、申請書で「見積書の徴取を福島市に依頼する」を選択した方につきましては、見積書の提出が不要になります。

- ② 市からの「決定通知書」の決定に基づき、業者が申請者に商品を引き渡します。申請者は、引き渡し時に自己負担額を支払い、「受領年月日」「受領者氏名」「本人との関係」を給付券に記入します。自己負担額は、費用の原則1割となります。ただし、課税状況に応じた月額負担上限が設定されます。

- ③ 以上で手続きは終わりです。申請者は原則1割の自己負担、残り9割を業者が福島市に請求することとなります。