

福島市「まちなかこどもの日事業企画運営業務委託」
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この要領は、まちなかこどもの日事業企画運営業務において、公募型プロポーザル方式により業務受託者を選定する際の手続きについて、必要な事項を定める。

2 業務の概要

(1)業務名

まちなかこどもの日事業企画運営業務委託

(2)業務の内容

別紙、まちなかこどもの日事業企画運営業務委託仕様書(以下「仕様書」という。)のとおり。なお、仕様書の内容は現時点での予定であり、今後、提案内容や協議により変更する場合がある。

(3)委託費の上限額

10,000,000円(消費税及び地方消費税を含む)

(4)開催日(予定)

令和6年5月5日(日)

(5)履行期間

契約締結の日から令和6年5月20日(月)まで

3 公募スケジュール

(1)公募開始 令和6年1月26日(金)

(2)質問の受付期間 令和6年1月26日(金)から2月2日(金)17時(必着)

(3)質問に対する回答 令和6年2月7日(水)

(4)参加表明書の提出期限 令和6年2月9日(金)17時(必着)

(5)企画提案書等の提出期限 令和6年2月19日(月)17時(必着)

(6)プロポーザル審査会 令和6年2月22日(木)10時00分予定

(7)審査結果通知 令和6年2月26日(月)予定

4 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

(1)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者。

(2)会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者(会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。)

- (3)破産法(平成16年法律第75号)の規定による破産手続開始の申立てがなされていない者。
- (4)福島市の令和5年度業務委託有資格業者名簿の「企画制作等業務」に登載されている者。
- (5)募集開始の日からプロポーザル審査会の日までに、福島市から競争入札参加停止を受けていないこと。
- (6)次のいずれにも該当しない者。
- ア 役員等(契約の相手方が個人である場合にはその者を、契約の相手方が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。)が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)であると認められること。
- イ 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)(以下暴力団対策法という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)又は暴力団員の配偶者(暴力団員と生計を一にする配偶者で、婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。)が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
- ウ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる関係を有すること。
- エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる関係を有すること。
- オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すること。
- (7)宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

5 実施要領等の交付

実施要領等の電子データについては、福島市ホームページからダウンロードし入手することとし、窓口又は郵送等での配付は行わないこととする。

6 質問の受付

(1)受付期間

令和6年1月26日(金)から2月2日(金)17時(必着)

(2)提出方法

「質問書(様式1)」により、事務局(下記12)まで電子メール、FAX、持参又は郵送により提出すること。また、確認もれを防ぐため、発信した旨を電話で事務局あて連絡すること。なお、電話による質問の受付は行わない。

(3)回答

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、福島市ホームページに2月7日(水)までに掲載する。(質問者宛て個別の回答は行わない。)

7 参加表明書の提出

(1)提出期限 令和6年2月9日(金)17時(必着)

(2)提出方法

「参加表明書(様式2)」により、事務局まで電子メール、FAX、持参又は郵送により提出すること。また、確認もれを防ぐため、発信した旨を電話で事務局あて連絡すること。

※持参による提出の受付時間は、月曜日から金曜日(祝日を除く)の8時45分から17時までとする。

(3)提出書類

参加表明書(様式2) 1部

(4)その他

ア 参加者は、参加表明書(様式2)の提出をもって、本実施要領の記載内容を承諾したものとみなす。

イ 参加表明書の提出後、辞退する場合には、辞退届(任意様式)を提出すること。

8 企画提案書等の提出

(1)提出期限 令和6年2月19日(月)17時(必着)

(2)提出方法 持参又は郵送

※持参による提出の受付時間は、月曜日から金曜日(祝日を除く)の8時45分から17時までとし、電子メール、FAXによる提出は認めない。

(3)企画提案書等

ア 提出書類送付書(様式3) 1部

イ 業務内容に関する企画提案書(任意様式) 10部

ウ 会社概要及び過去5年間の類似事業の主な受注等の実績(参考様式1又は任意様式) 10部

エ 担当者経歴書(参考様式2又は任意様式) 10部

オ 見積書(任意様式) 1部

(4)企画提案書の内容

企画提案書には、仕様書に記載している各内容を円滑かつ着実に遂行するために、仕様書に記載している目的及び概要、ターゲット、目標数値、業務内容を踏まえた提案を記載するとともに、本事業の実施体制及びスケジュールを記載すること。

(5)提案書作成に係る留意事項

ア 提案書に記載するフォントの大きさは、原則11ポイント以上とする。

イ 企画提案書は、A4版、10ページ以内(表紙も含む)で作成すること。なお、提出する書類の印刷方法(片面・両面)の指定はない。

9 企画提案書等の提出に際しての留意事項

(1)失格または無効

次のいずれかの事項に該当する場合は、提案書は無効になる場合がある。

ア 提出者が上記4に定める参加資格等を満たしていない場合

イ 同一の者が2つ以上の提案書を提出した場合

ウ 提案書の提出方法、提出先又は提出期限に適合しない場合

なお、提出期限までに提案書が到着しないことを理由に提案書が無効とした場合、一般書留又は簡易書留による配達記録を有さない者からの異議は受け付けない。

エ 提出書類に虚偽の内容が記載されている場合

オ 見積書の金額が、上記2(3)に記載した委託費の上限額を超過している場合

カ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合

キ 提案書等の提出から当該業務の契約締結日までの間に、提案者(役員)が刑法に定める容疑により逮捕又は起訴された場合

ク 下記10(1)の「審査会」当日に出席しなかった場合。ただし、交通事故や自然災害等の不測の事態が発生し、開始時刻に到着できなかった場合を除く。

ケ その他本実施要領又は福島市が予め指示した事項に対する重大な違反が認められる場合

(2)辞退

提出書類を提出した後に辞退する場合は辞退届(任意様式)を提出すること。

(3)費用負担

提案書等の作成及び提出に要する費用、並びにプレゼンテーションに要する費用は、提出者の負担とする。

(4)その他

ア 提案の実現可能性等を検討するため、必要に応じて提案者に対し、任意で追加資料の提出を求めることがある。

イ 提出された提案書等は、返却しない。

ウ 提出された提案書等は、審査及び説明を目的として、その写しを作成し使用することがある。

エ 提出された提案書等は、提出者の情報保護の観点から、原則として非開示とする。ただし、提出書類に虚偽の記載があった場合等、必要に応じて開示することもある。なお、開示する際は、提案書等の写しを作成し、使用することができるものとする。

10 審査方法

(1)審査会(プレゼンテーション)

ア 開催日時 令和6年2月22日(木)10時00分(予定)

※詳細については、企画提案書等の提出後に事務局より直接通知する。

イ 場所 福島市市民会館(予定)

ウ プロポーザルの所要時間 15分間の説明と10分間以内の質疑を実施する。

工 審査基準

審査項目		評価の視点	配点
業務遂行能力	実施体制	業務の遂行に十分な人材の配置、体制であるか。	10点
業務提案内容	企画・実施・運営	事故予防や災害時・緊急時の安全対策は十分であるか。	10点
		商店街や店舗等との連携が図られ、子どもたちが継続的に街なかに来るきっかけとなるような内容か。	10点
		会場内の飾りつけや BGM 等、街なか全体で子どもたちをもてなす雰囲気づくりがなされているか。	10点
		子どもたちの印象に残るような、インパクトがあり楽しめる内容か。	10点
		学生との連携が図られ相乗効果が得られる内容か。	10点
		東西駅前広場の活用など会場レイアウトに工夫がなされているか。	10点
		他のイベント等との連携により相乗効果が得られる内容か。	10点
	プロモーション	参加意欲を喚起し、市外からも広く参加者を確保できる広報計画か。	10点
独自提案	独自提案の内容は、独自性があり、効果的であるか。	10点	
合 計			100点

オ 評価方法

審査項目毎に以下の評価基準により評価し、それらの合計得点による評価を行う。

なお、企画提案書等に記載がない場合には、その項目は0点とする。

評価	10点満点
優れている	10
やや優れている	8
普通	6
やや劣る	4
劣る	2

カ 業務委託予定者の選定

各審査委員は、評価点の合計得点により、審査委員ごとに事業者を順位付けし、その平均順位の最も高かった者を業務委託予定者とする。なお、平均順位の最も高かった者が複数事業者いた場合は、その中で各審査委員の合計評価点が最も高かった者を業務委託予定者とする。また、プロポーザル参加者が1者の場合、全審査委員の合計得点の平均が60点以上であることを条件とする。

キ プレゼンテーションに係る留意事項

- ① プレゼンテーションの実施順や具体的な開始時間などの詳細については、提案書提出期日後に事務局より直接通知する。
- ② プロポーザル参加者が会場に入室できる人数は3名までとする。
- ③ プレゼンテーション時に使用可能な資料は、提出した企画提案書及び提出を求められた追加資料のみとし、提案書の内容及びこれを補完する説明をすること。新たな資料の配付は認めない。
- ④ プレゼンテーションは、原則、本業務を受託した場合において、実際に業務の主たる担当となる者が行うこと。

(2)通知等

ア 審査結果については、採用、不採用にかかわらず参加者全員に通知する。

イ 審査結果に関する説明請求

選定されなかった者は、その通知が到達した日から起算して7日(土曜日及び日曜日を除く。)以内に、書面により選定されなかった理由について説明を求めることができる。

また、その回答は、書面が到達した日から起算して10日以内に行う。なお、説明請求に対する回答の内容は、請求者及び最優秀者に関する以下の内容とする。

- ① 企業名
- ② 審査委員ごとの順位及び全体の平均順位

(3)その他

新型コロナウイルスの感染状況等によっては、プレゼンテーションを対面式ではなく、別形式で実施する場合がある。その場合の実施方法については、参加表明書を提出した事業者に対し、事務局より直接通知するものとする。

11 契約の締結等

(1)仕様書の協議等

選定した業務受託候補者と福島市が協議し、受託候補者から提案された内容を反映させて仕様書を確定し、契約を締結する。

(2)契約金額の決定

契約金額は、上記(1)により確定した仕様書に基づき、改めて見積書を徴収し決定する。なお、見積金額は、上記2(3)に記載した委託費の上限額を超過しないものとする。

(3)その他

受託候補者と福島市との間で行う協議が整わない場合、又は受託候補者から改めて徴収した見積書が上記2(3)に記載した委託費の上限額を超過している場合、及び委託候補者が契約を辞退した場合は、次点の者を委託候補者とする。

12 事務局

福島市商工観光部 商工業振興課(担当:山浦、渡邊)

〒960-8601 福島市五老内町3番1号

電話:024-525-3720

FAX :024-535-1401

E-mail:syou-rou@mail.city.fukushima.fukushima.jp