

福島市長 様

給与の支払者

所在地

名称

電話番号

本件担当者

担当者電話番号

印

↑ 本件担当者及び担当者電話番号を記載した場合は、**押印省略できます。**

住宅手当支給証明書

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

住所	
氏名	

2 住宅手当支給状況

支給の有無	<input type="checkbox"/> 支給している	<input type="checkbox"/> 支給していない
在職期間	年 月 ~	<input type="checkbox"/> 在職中・ R 年 月 退職

3 住宅手当支給額（給与の支払年月）

令和5年4月	円	令和5年10月	円
令和5年5月	円	令和5年11月	円
令和5年6月	円	令和5年12月	円
令和5年7月	円	令和6年1月	円
令和5年8月	円	令和6年2月	円
令和5年9月	円	令和6年3月	円

※3月分の家賃の支払が2月中の場合は2月までの記載で可

注意事項（証明者向け）

この証明書は「福島市結婚新生活支援事業補助金（家賃支援）」の実績報告に使用いたします。

- 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給する全ての手当等です。
- 支給の有無に☑を付け、在職期間を入力してください。
手当を支給している場合は、金額を入力してください。

注意事項・チェックリスト（申請者向け）

- 「1 対象者」の欄にご自身で入力してから勤務先に依頼してください。
- （支給がある場合）補助金を申請する月の分が全て証明されていますか？
- 申請期間中に退職した場合も、以前の勤務先の証明書が必要です。
- パート・アルバイトであっても提出は必要です。
- 申請期間すべての証明が確認できない場合、その期間は補助を受けることができません。