

# 記入例

第1号様式（第6条関係）

福島市長 様

〒  
住 所  
申請者 フリガナ  
氏 名  
電話番号  
E-mail

年 月 日

申請日

申請者情報を記入

申請内容について確認の連絡を行う場合がございます。  
オーゼロアイチ  
※0、0/1、1など、わかるようにご記入下さい。

## 福島市移住引越支援金交付申請書兼完了実績報告書兼請求書

下記のとおり令和 年度福島市移住引越支援金の交付を受けたいので、福島市移住引越支援金交付条第1項及び第8条第1項の規定により、関係書類を添えて申請及び請求します。  
なお、この申請書の記載内容が事実と相違するときは、交付された支援金を返還することに異議を誓約します。

記

### 1 支援金交付申請額

円

<対象経費÷2（千円未満切捨） ※補助上限額 ▶ 県外から移住：10万円 県内市町村から移住：5万円

対象経費 ÷ 2（千円未満切捨）した金額を記入

※対象経費とは、引越に要する家財の運送費用及び荷造り等のサービス費用（引越業者等を利用した場合の費用に限る）

※リサイクル料・家財処分代・物品購入費等は対象となりません。  
（税率をかけて対象経費合計額から差し引き）

### 2 世帯構成員（移住された方全員をご記入ください）

移住された方全員の情報を全てご記入ください。

※転勤の有無等確認させていただきます場合がございます。

No.	氏名	続柄	生年月日	職業	福島市での勤務先・学校名・学年等
1	福島 太郎	申請者	昭和●年●月●日	会社員	●●株式会社
2	福島 花子	妻	平成●年●月●日	会社員	●●保育園
3			年 月 日		
4			年 月 日		
5			年 月 日		

※仕事を探していない方は「無職」  
探している方は「求職中」とご記入ください。

### 3 移住（転入）の状況（全ての項目について、回答してください）

移住後の住まい	<input type="checkbox"/> 新築又は住宅購入 <input type="checkbox"/> 民間賃貸住宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
住まい探しの方法 （複数選択可）	<input type="checkbox"/> 民間不動産会社/住宅メーカー <input type="checkbox"/> 福島市空き家バンク <input type="checkbox"/> 実家/既に所有 <input type="checkbox"/> 家族/親戚/知人からの紹介 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	移住前の勤務先	
移住理由 （複数選択可）	<input type="checkbox"/> 転職のため（市内・市外） <input type="checkbox"/> 実家・地元へ戻るため <input type="checkbox"/> 市内に住宅を購入したため <input type="checkbox"/> 福島市で子育てがしたいため <input type="checkbox"/> 起業するため <input type="checkbox"/> 就農するため <input type="checkbox"/> テレワークが可能になったため <input type="checkbox"/> 結婚のため <input type="checkbox"/> その他（理由： ）	
	情報収集の手段 （複数選択可）	
仕事探しの方法 （複数選択可）	<input type="checkbox"/> 市HP <input type="checkbox"/> 県HP <input type="checkbox"/> SNS（Instagram/Twitter/Facebook/その他） <input type="checkbox"/> ふるさと帰帰支援センター <input type="checkbox"/> 市内在住の家族/友人 <input type="checkbox"/> その他家族/友人 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> Fターサイト <input type="checkbox"/> 人材紹介・派遣会社 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 就職説明会（ ） <input type="checkbox"/> 家族・知人から紹介 <input type="checkbox"/> 移住前の仕事を継続 <input type="checkbox"/> 仕事は探していない <input type="checkbox"/> その他（ ） <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> (子育て・専業主婦(夫)・介護(看護)・定年退職)         </div>	
出身地	都・道・府・県	市・区・町・村

全て記入および  
チェック

当てはまるものに○

### 4 移住後のサポート情報（※希望者には、福島市定住交流課から移住者向け情報等を発信いたします。）

1	福島市定住交流課から移住者向け情報、イベント情報を	希望する <input type="checkbox"/>	希望しない <input type="checkbox"/>
	希望する情報（※複数選択可。今後の移住支援の参考にさせていただきます。）		
	<input type="checkbox"/> 移住者同士の交流 <input type="checkbox"/> 地域との交流 <input type="checkbox"/> 趣味（クラブ、サークル等） <input type="checkbox"/> 就農情報 <input type="checkbox"/> 仕事情報 <input type="checkbox"/> 子育て/教育情報 <input type="checkbox"/> 住居/空き家情報 <input type="checkbox"/> その他イベント情報		
2	今後福島市から移住定住推進事業に関する依頼があった際には協力可能です。	可 <input type="checkbox"/>	不可 <input type="checkbox"/>

当てはまるものに  
チェック

5 確認事項（※対象要件を確認し、あてはまるものに確認欄のチェック☑をお願いします。）

	確認事項	確認欄
1	過去1年間に福島市に居住したことがありません。	<input type="checkbox"/>
2	福島市に住民登録後、継続して5年以上居住する意思があります。	<input type="checkbox"/>
3	転勤等（就労先からの業務命令による）に伴う転入ではありません。	<input type="checkbox"/>
4	福祉施設等への入所を目的とした転入ではありません。	<input type="checkbox"/>
5	勉学のための転入ではありません。	<input type="checkbox"/>
6	市区町村税等の滞納はありません。	<input type="checkbox"/>
7	生活保護受給者ではありません。	<input type="checkbox"/>
8	過去にこの要綱による支援金の交付を受けていません。	<input type="checkbox"/>
9	（外国人転入者の場合）永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者、特別永住者のいずれかの在留資格を有しています。	<input type="checkbox"/>

左記確認事項(対象要件)を必ず全てお読みいただき、確認欄へ☑チェック

※対象要件を全て満たしていない方は、支援金の交付を受けることが出来ません。

6 添付書類（※添付した書類の確認欄にチェック☑をお願いします。全て揃えてご提出ください。）

	確認欄	添付書類
1	<input type="checkbox"/>	対象経費の領収証の写し
2	<input type="checkbox"/>	対象経費の明細書または見積書等の写し
	<input type="checkbox"/>	転入世帯全員の住民票（福島市発行の住民票）
	<input type="checkbox"/>	1年間、本市に居住していなかったことを証明する書類として、本市への転入前の住所地及び居住年数を証する書類またはその写し（申請者の戸籍の附票、住民票の除票等）
5	<input type="checkbox"/>	転入世帯全員の市区町村等の滞納がないことを証する書類（納税証明書等、非課税の方は非課税証明書や所得課税証明書等）
6	<input type="checkbox"/>	通帳の写しまたはキャッシュカードの写し
7	<input type="checkbox"/>	（外国人転入者の場合）在留カードの写し（表・裏）

詳しくは、別紙チェックリストをご確認ください。全て揃えてご提出下さい。

7 口座振込依頼書（※口座の指定は、申請者名義の口座のみとなります。）

金融機関名		銀行・信用金庫・労働金庫 農協・信用組合
本・支店名		
口座種別		普通・当座
口座番号		
フリガナ		
口座名義人		

支援金のお振込先(申請者名義)をご記入ください。

※確実にお振り込みが可能な口座をご指定下さい。

※左下の確認事項(補助金までの流れ・注意事項)を必ずご確認ください。

【補助金交付までの流れ】

- 交付申請書兼完了実績報告書兼請求書の提出 → 審査 → 交付決定（申請者へ補助金交付決定通知書送付）  
→ 指定口座へ補助金交付

【注意事項】

- 上記のとおり、補助金交付決定後にお支払いとなります。

交付申請書兼完了実績報告書兼請求書の提出＝補助金交付（お支払い確定）ではございませんので、ご注意ください。

【受付・審査の注意事項】

- ・ 申請の受付は、全ての書類が揃った方から先着順に行います。ただし申請額が予算上限に達した時点で受付を終了します。
- ・ 審査で書類に不備などが判明した場合、再提出や内容の確認をお願いする場合があります。
- ・ 審査の結果、補助対象とならない可能性があります。その際は書類一式を返却いたしますが、添付書類を取得するために負担していただいた手数料などの返金はいたしかねますのでご了承ください。