

資料2

提出書類一覧

| 書 類 | 必要書類 | 様式 | 備 考 |
|---|------|----|-----------------------------|
| 認可保育所設置認可申請事前協議書 | ○ | 1 | |
| A 設置・運営に関する書類 | | | |
| <input type="checkbox"/> ① 配置図及び平面図 | ○ | | 各図ともA3版(平面図については各室面積を記載)(※) |
| <input type="checkbox"/> ② 施設整備計画の概要 | ○ | 2 | |
| <input type="checkbox"/> ③ 園長就任予定者の履歴書 | ○ | 3 | Bの提出書類と同じ場合は省略可 |
| B 申請者、事業経営主体に関する書類 | | | |
| <input type="checkbox"/> ① 法人登記簿謄本 | ○ | 原本 | 提出日前3ヶ月以内に発行されたもの |
| <input type="checkbox"/> ② 寄附行為又は定款 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> ③ 法人の沿革 | ○ | | 設立から現在に至るまでの事業・経営内容 |
| <input type="checkbox"/> ④ 法人代表者の履歴書 | ○ | 3 | |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 誓約書 | ○ | 4 | |
| <input type="checkbox"/> ⑥ 法人役員の状況 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> ・履歴書 | ○ | 3 | 役員全員分 |
| <input type="checkbox"/> ・身分証明書 | ○ | | 役員全員分(原本)※本籍地の役所で発行 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 事業者の概要 | ○ | 任意 | パンフレット可 |
| <input type="checkbox"/> ⑧ 運営している施設または事業に関する資料 | ○ | 任意 | |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 運営する施設の監査結果書類 | ○ | | 直近3年分 |
| C 資産等に関する書類 | | | |
| <input type="checkbox"/> ① 直近3年分の決算書類 | ○ | | (原本証明) |
| <input type="checkbox"/> ② 納税証明書 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> ・消費税及び地方消費税 | ○ | 原本 | |
| <input type="checkbox"/> ・福島市へ納付している法人市民税及び固定資産税等 | ○ | 原本 | |
| <input type="checkbox"/> ③ 預金残高証明書 | ○ | 原本 | 事業に関する全ての口座について同日付の証明書 |
| <input type="checkbox"/> ④ 資金計画 | ○ | 任意 | 施設整備に係る資金計画 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 収支予算書(施設整備) | ○ | 任意 | 施設整備に係る収支予算書 |
| <input type="checkbox"/> ⑥ 収支予算書(施設運営) | ○ | 任意 | 運営開始年度(令和6年度)の予算書 |

(※)平面図の作成にあたり、乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室については、有効面積を記載すること。

<書類提出時の注意点>

- 書類のサイズについて指定するもの以外はA4縦長とし、A4-Sファイル(縦状)にとじて提出すること。
- 表紙に「申請書名(令和4年度認可保育所設置認可事前協議書)及び「申請者名」を明記すること。
- A4サイズを下回るサイズの書類は、A4用紙に貼り付けて提出すること。
- 備考欄に、(原本証明)とある書類は、原本を複写したものに日付、代表者名を記入し、「原本に相違ない」旨を記入し代表者印を押印すること。
必要に応じ別途、追加書類の提出を求める場合あり。