

施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請内容変更届出書

年 月 日

福島市長

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定申請内容の変更を届出します。

保護者 (申請者)	フリガナ				生年月日			個人番号(マイナンバー)								
	氏名				年	月	日									
申請に係る 小学校 就学前 の子ども	フリガナ				生年月日			年齢	連絡先	父	-					
	氏名				年	月	日			母	-					
	性別	男・女	保護者 との続柄	子・( )	個人番号 (マイナンバー)				歳児クラス	宛名番号 (※市記入欄)						
現住所	(〒 - ) ( 方)															
利用・申込	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 入所申込中			利用(申込)施設名												

市が教育・保育給付認定等に必要な市町村民税の情報及び世帯情報を閲覧し、子どものための教育・保育給付等のため必要と認められる情報を特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

変更内容 ( 発生年月日 )	変更前						変更後					
住所 ( 年 月 日 )	(〒 - ) ( 方)						(〒 - ) ( 方)					
保護者の氏名 ( 年 月 日 )												
子どもの氏名 ( 年 月 日 )												
世帯員の異動 ( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 世帯員の増加 <input type="checkbox"/> 世帯員の減少 [事由 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> ( )]											
	フリガナ	児童 との 続柄	生年月日	性別	障害者手帳 等の有無	勤務先や学校名、 保育所、幼稚園名など						
	氏 名		個人番号(マイナンバー)									
			・ ・	男・女	有・無							
		・ ・	男・女	有・無								
		・ ・	男・女	有・無								
生活保護法の適用 ( 年 月 日 )	<input type="checkbox"/> 適用無し <input type="checkbox"/> 適用有り( 年 月 日開始)						<input type="checkbox"/> 適用開始 <input type="checkbox"/> 適用廃止					
ひとり親家庭等 ( 年 月 日 )							<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚・死別					
障害者手帳等 ( 年 月 日 )							<input type="checkbox"/> 障害者手帳等の交付 <input type="checkbox"/> 障害者手帳等の返納				該当者氏名	
その他 ( 年 月 日 )												

※市記入欄	利用施設名	入所・退所日	・ ・ ~ ・ ・	在籍・待機
本人 確認	1. 提出者 (申請者・申請者以外) ⇒ 申請者以外の場合、委任状の有無 (有・無)			滞納 有・無
	2. 申請者の個人番号確認 (可・不可)			CW 保健師
	3. 提出者の本人確認 (個力・運免・保険・ 不可)			

施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請内容変更届出書

記入例

令和4年2月1日

提出日を記入してください。

福島市長

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定申請内容の変更を届出します。

Application form header with fields for guardian (アヅマ ハナコ), applicant (福島 太郎), birth dates, and residence (福島市五老内町3-1).

今年度4月1日時点の年齢（対象クラス）を記入してください。

市が教育・保育給付認定等に必要な市町村民税の情報及び世帯情報を閲覧し、子どものための教育・保育給付等のため必要と認められる情報を特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

Main application form with sections for address change (住所), guardian change (保護者の氏名), and household changes (世帯員の異動).

事由が発生した年月日を記入してください。

この届出書（様式第12号）は、家庭状況などに変更があった場合に提出してください。世帯員が増加する場合は、新たに世帯員となった方の入所資格確認書類（就労証明書など）が必要です。

Bottom section for personal confirmation (本人確認) and retention status (滞納).