

証明発行依頼書

令和 年 月 日

福島市長

次のとおり、証明書の発行を依頼します。

保護者 (申請者)	フリガナ				連絡先	父	-	-
	氏名					母	-	-
				()		-	-	
申請に係る 小学校 就学前 の子ども	フリガナ	生年月日			年齢	性別	男・女	
	氏名	平成 令和 年 月 日			歳児クラス	認定者番号 (※市記入欄)		
現住所		(〒 -) (方)						

	内容
希望証明	<input type="checkbox"/> 保育施設 利用調整結果通知書 証明年月 平成・令和 年 月入所分
	<input type="checkbox"/> 利用者負担額決定通知書
	<input type="checkbox"/> 納付証明
	<input type="checkbox"/> その他 ()
	宛名
	証明年月 平成・令和 年 月 から 平成・令和 年 月 まで
	<input type="checkbox"/> 施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定証 <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定通知書
用途	<input type="checkbox"/> 勤務先へ提出するため
	<input type="checkbox"/> その他 ()
受領方法	<input type="checkbox"/> 窓口受け取り ※ご用意が出来次第ご連絡します。身分証明書(運転免許証等)をご持参のうえ、お越してください。
	<input type="checkbox"/> 郵送 ※宛先を記入し、切手を貼った返信用封筒が必要です。なお、送付先は住民登録地のみです。

※証明書の発行には、依頼から発行まで1週間程度かかります。余裕を持ってご提出いただきますようお願いいたします。

※市記入欄			
受付 確認	1. 提出者の身元確認(個力・運免・保険・)	受領 確認	1. 提出者の身元確認(個力・運免・保険・)
	2. 郵送の送付先確認(済)		2. 郵送確認(令和 年 月 日送付)