

## 証明発行依頼書

令和 年 月 日

福島市長

次のとおり、証明書の発行を依頼します。

保護者 (申請者)	フリガナ				連絡先	父	-	-	
	氏名	Ⓜ				母	-	-	
					( )				
申請に係る 小学校 就学前 の子ども	フリガナ	生年月日			年齢	性別	男・女		
	氏名	平成 令和 年 月 日			歳児クラス	認定者番号 (※市記入欄)			
現住所	(〒 - ) ( 方)								

	内容	
希望証明	<input type="checkbox"/> 保育施設 利用調整結果通知書	
	宛名	
	証明年月	平成・令和 年 月 入所分
	<input type="checkbox"/> 利用者負担額決定通知書	
	<input type="checkbox"/> 納付証明	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
	宛名	
	証明年月	平成・令和 年 月 から 平成・令和 年 月 まで
用途	<input type="checkbox"/> 勤務先へ提出するため	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
受領方法	<input type="checkbox"/> 窓口受け取り ※ご用意が出来次第ご連絡します。身分証明書(運転免許証等)をご持参のうえ、お越しく下さい。	
	<input type="checkbox"/> 郵送 ※宛先を記入し、切手を貼った返信用封筒が必要です。なお、送付先は住民登録地のみです。	

※証明書の発行には、依頼から発行まで1週間程度かかります。余裕を持ってご提出いただきますようお願いいたします。

<b>※市記入欄</b>			
受付 確認	1. 提出者の身元確認(個力・運免・保険・ )	受領 確認	1. 提出者の身元確認(個力・運免・保険・ )
	2. 郵送の送付先確認( 済 )		2. 郵送確認( 令和 年 月 日送付 )