

指定事項変更届出書 添付書類一覧表(障害児通所)

番号	変更の届出を要する事項	必要な添付書類(変更後のもの)
1	事業所の名称	運営規程
2	事業所の所在地	運営規程 事業所・施設の平面図 緊急時避難経路図及び防災実施方法 居室面積等一覧表(様式11) 設備・備品等一覧表(様式12) 事業所の位置図 建物賃貸借契約書の写し(または登記事項証明書) 建築基準法に基づく確認申請書の写し、検査済証の写し 消防署の検査済証の写し
3	申請者の名称	登記事項証明書(履歴事項全部証明書) 運営規程(記載がある場合)
4	申請者の主たる事務所の所在地	登記事項証明書(履歴事項全部証明書) 運営規程(記載がある場合)
5	申請者の代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	登記事項証明書(履歴事項全部証明書) 誓約書
6	登記事項証明書又は条例等 (当該指定に係る事業に関するものに限る。)	登記事項証明書の謄本(写しの場合は要原本証明)
7	事業所又は建物の平面図(各室の用途を明示するものとする)並びに設備の概要	事業所・施設の平面図 居室面積等一覧表(様式11) 設備・備品等一覧表(様式12) 事業所の外観及び内部の写真 建物賃貸借契約書の写し(または登記簿謄本)
8	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	経歴書(様式8) 実務経験証明書(様式9) 管理者の資格を証明するもの(必要な場合) 誓約書 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙2) 組織体制図
9	事業所の児童発達管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	経歴書(様式8) 実務経験証明書(様式9) 資格証明書の写し 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙2)
10	運営規程	運営規程 ※従業員に変更がある場合 ・経歴書(新しく従業員になった者) ・資格を確認できる書類(資格がある場合) ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙2) ・組織体制図 ・介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書、体制等状況一覧表(報酬区分の変更や定員の変更を伴う場合)

※変更の内容により、一覧表にない書類の提出が必要となる場合があります。