

申請書類・添付書類チェックリスト（フロン類回収業用）

◎・・・必ず添付してください。

○・・・該当する場合は添付してください。

	法人	個人	変更	確認	備考
第1 申請書					
1 登録申請書 (法定様式第三 第1面～第2面)	◎	◎	—	□	
2 変更届出書 (法定様式第四)	—	—	◎	□	
3 別添様式 (申請書の欄に記載しきれない場合に添付)					法人申請の場合
(1) 役員等の状況 (様式第1-1号)	◎	◎	—	□	
(2) 事業所の名称及び所在地、事業の用に供する施設の概要 (様式第1-2号)	◎	◎	—	□	
第2 添付書類					
1 申請者の住民票の写し (住民票抄本)	—	◎	○	□	個人申請の場合
2 登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)	◎	—	○	□	法人申請の場合
3① 法定代理人の住民票の写し	—	○	○	□	未成年者が申請する場合
② 法定代理人の登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)	—	○	○	□	
4 誓約書 (様式第2-2号)	◎	◎	◎	□	
5 設備の所有権又は使用权を証明する書類					
(設備の所有権を有する場合) フロン類の回収の用に供する設備の所有権を有することを証する書類又は使用权を有することを示す書類	◎	◎	○	□	
(設備の所有権を有しない場合) 借用契約書、共同使用規定書等のうちいずれかの写し及び当該フロン類回収設備の所有権を有する者の購入契約書、納品書、領収書又は販売証明書等のいずれかの写し	◎	◎	○	□	
7 フロン類回収設備の種類及びその設備の能力を説明する書類	◎	◎	○	□	
8 委任状	○	○	○	□	申請又は届出を行政書士等に委任する場合