

福島市サービス付き高齢者向け住宅申請書類チェックリスト(事前協議・登録・更新)

登録事業者の商号、名称又は氏名							
事務担当者		TEL	email			◎ 必須 ○ 該当する場合	
No	項目		様式等	事前協議	登録・更新申請	チェック	備考
1	登録申請事前協議依頼書		要綱様式第1号	◎		<input type="checkbox"/>	
2	サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書					<input type="checkbox"/>	
3	別紙	1. サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地	別記様式第1号	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
		2. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者				<input type="checkbox"/>	
		3. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所				<input type="checkbox"/>	
		4. サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備				<input type="checkbox"/>	
		5. サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期(居住の用に供する前である場合)				<input type="checkbox"/>	
		6. サービス付き高齢者向け住宅において提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭				<input type="checkbox"/>	
		7. サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等				<input type="checkbox"/>	
		8. サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設(該当する場合のみ)				<input type="checkbox"/>	
		9. 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力(該当する場合のみ)				<input type="checkbox"/>	
		10. 登録の申請が基本方針(及び高齢者居住安定確保計画)に照らして適切なものである旨				<input type="checkbox"/>	高齢者居住安定確保計画は県計画に準ずる
	別添1、2	役員名簿					
別添3	規模構造	1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等			<input type="checkbox"/>		
		2. 共同利用設備等			<input type="checkbox"/>		
別添4	サービス	1. 状況把握及び生活相談サービスの内容			<input type="checkbox"/>		
		2. 食事の提供サービスの内容(該当する場合のみ)			<input type="checkbox"/>		
		3～6. 入浴等その他サービスの内容(該当する場合のみ)			<input type="checkbox"/>		
4	近傍同種の賃貸住宅との家賃均衡に関する申出書				◎	<input type="checkbox"/>	
5	従業員のシフト表、資格証の写し及び緊急通報サービスの概要図 ※注				◎	<input type="checkbox"/>	

6	加齢対応構造等のチェックリスト		要綱様式第2号	◎	◎	□	
7	各階平面図	縮尺、方位、間取り、各室の用途、各住戸面積、設備の概要を表示(関係施設含む)		◎	◎	□	
		台所、水洗便所、収納設備、浴室等の設備については名称記載		◎	◎	□	
		設備の設置について、共有部分にて各居住部分に備える場合と同等以上の居住環境を確保する計画とする場合は、基準を満たす数量が明確にわかるよう記載		◎	◎	□	
		デイサービス等の浴室を使用する場合は、該当箇所に注意書きの記載		◎	◎	□	
8	平面詳細図	縮尺、方位、間取り、各室の用途、緊急通報装置の位置、設備の詳細を表示(関係施設含む)		◎	◎	□	
		出入口幅、特定寝室の面積、手摺等の位置、住戸の界壁が遮音性能を有する詳細を記載		◎	◎	□	
9	立面図	縮尺、高さ関係、避難階段等		◎	◎	□	
10	求積図等	縮尺、方位を記載した住戸タイプ毎の求積図、求積表		◎	◎	□	
		共用部分の求積図、求積表(25㎡に満たない住戸がある場合)		◎	◎	□	
11	建築確認済証(新築)又は検査済証(既存)				◎	□	更新時はすべて提出
12	耐震診断書(既存:昭和56年5月31以前に建築確認を受けた建築物の場合)				○	□	
13	入居者と契約する契約の約款(居住部分・状況把握及び生活相談サービス等) ※注				◎	□	
14	サービス付き高齢者向け住宅の管理又は生活支援サービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合は、その委託契約に係る書類				○	□	
15	登録事項等についての説明(高齢者住まい法17条関係) ※注				◎	□	書式はサ高住情報提供システムHP参照
16	土地又は建物の登記事項証明書(申請者自ら所有する場合)				○	□	
17	土地又は建物の賃貸借契約書の写し(申請者が土地又は建物を賃貸借する場合)				○	□	
18	終身建物事業者の認可証明書(事業の認可を受けている場合)				○	□	
19	老人福祉法第29条第5項の規定に基づく重要事項説明書 ※注				○	□	有料老人ホームに該当する場合
20	社会保険及び労働保険への加入状況に係る確認書				○	□	有料老人ホームに該当する場合

※注 登録時はひな形を提出し、更新時は実務使用時の書類を添付すること。