

下 請 負 報 告 書

年 月 日

(契約権者あて)

(受注者)所在地
名 称
代表者

1. 請負契約の状況

契約番号・工事名		第 号					
受注元請負人	契約年月日	年 月 日	契約工期	年 月 日 ~ 年 月 日			
	完 成 日	年 月 日	請負金額受領状況 (単位:千円)				
			月日	金額	月日	金額	月日
請 負 金 額							

2. 下請発注の状況

元 請 人	名称・代表者						
下 請 人	名称・代表者						
契約年月日	年 月 日	契約工期	年 月 日 ~ 年 月 日				
完成通知日	年 月 日	契約金額		工種			
引取検査日 (※20日以内)	年 月 日	契約形態	請負代金支払状況 (単位:千円) (※50日以内)				
		契約書	月日	金額	現金・手形	月日	金額
引渡し申出日	年 月 日	下請基本契約書					
		注文書					

元 請 人	名称・代表者						
下 請 人	名称・代表者						
契約年月日	年 月 日	契約工期	年 月 日 ~ 年 月 日				
完成通知日	年 月 日	契約金額		工種			
引取検査日 (※20日以内)	年 月 日	契約形態	請負代金支払状況 (単位:千円) (※50日以内)				
		契約書	月日	金額	現金・手形	月日	金額
引渡し申出日	年 月 日	下請基本契約書					
		注文書					

元 請 人	名称・代表者						
下 請 人	名称・代表者						
契約年月日	年 月 日	契約工期	年 月 日 ~ 年 月 日				
完成通知日	年 月 日	契約金額		工種			
引取検査日 (※20日以内)	年 月 日	契約形態	請負代金支払状況 (単位:千円) (※50日以内)				
		契約書	月日	金額	現金・手形	月日	金額
引渡し申出日	年 月 日	下請基本契約書					
		注文書					

〔記入上の注意〕

全ての下請(二次下請以降も含む。)について記載すること。
契約形態について、該当する欄に○印を記入すること。

確 認	部 長	次 長	課 長	課長補佐	係 長	係 員