

改正後	改正前
<p data-bbox="132 235 446 264">福島市請負工事監督要綱</p> <p data-bbox="344 300 695 331">最終改正 <u>令和3年5月6日</u></p> <p data-bbox="137 369 355 400">(設計図書の変更)</p> <p data-bbox="132 412 248 443">第15条</p> <p data-bbox="137 456 159 488">2</p> <p data-bbox="137 499 159 530">3</p> <p data-bbox="137 542 159 573">4</p> <p data-bbox="137 584 159 616">5</p> <p data-bbox="137 627 159 658">6</p> <p data-bbox="153 663 319 694"><u>(第7項削除)</u></p> <p data-bbox="137 1160 783 1442"><u>7 監督員は、</u>請負金額及び工期等に変更がない場合において、現場の納まり、取付け位置又は施工方法を多少変える程度のもので、軽微なものと認められるときは、監督員の判断により変更することができる。この場合において、監督員は、それらの内容及び状況を、遅滞なく担当課長等に報告するとともに、確認を受けなければならない。</p> <p data-bbox="137 1534 469 1565">(損害発生の確認及び報告)</p> <p data-bbox="132 1576 783 1939">第18条 監督員は、約款第32条に規定する工事目的物の引渡し前に、当該工事目的物若しくは工事材料その他の工事の施工に関し、受注者から損害の発生についての報告を受けた場合は、直ちに受注者に事故等発生報告書(様式<u>第11号</u>)を提出させ、その原因、損害の状況等を確認のうえ、担当課長等に報告し、その指示を受けなければならない。また、必要に応じて、受注者に対し、二次災害防止の措置を求めるものとする。</p> <p data-bbox="137 1953 159 1984">2</p> <p data-bbox="137 1995 159 2027">3</p> <p data-bbox="137 2038 783 2069">4 担当課長等は、福島市競争入札参加停止等取扱</p>	<p data-bbox="810 235 1125 264">福島市請負工事監督要綱</p> <p data-bbox="1018 300 1401 331">最終改正 令和3年1月29日</p> <p data-bbox="815 369 1034 400">(設計図書の変更)</p> <p data-bbox="810 412 927 443">第15条</p> <p data-bbox="815 456 837 488">2</p> <p data-bbox="815 499 837 530">3</p> <p data-bbox="815 542 837 573">4</p> <p data-bbox="815 584 837 616">5</p> <p data-bbox="815 627 837 658">6</p> <p data-bbox="815 663 1461 945">7 監督員は、約締結後に約款第18条又は第19条の規定により、次の各号に掲げる内容に変更が生じたときは、契約変更締結後7日以内(ただし、行政機関の休日に関する法律第1条に規定する行政機関の休日を除く。)に、その内容を工事内容(変更)報告書(様式第11号)により検査員へ報告しなければならない。</p> <p data-bbox="842 956 1038 987">(1) 請負金額</p> <p data-bbox="842 999 1038 1030">(2) 契約工期</p> <p data-bbox="842 1041 1010 1072">(3) 監督員</p> <p data-bbox="842 1084 1461 1151">(4) 請負金額の増減により請負金額が500万円以上又は500万円未満になった場合</p> <p data-bbox="815 1162 1461 1485">8 前項の規定にかかわらず、請負金額及び工期等に変更がない場合において、現場の納まり、取付け位置又は施工方法を多少変える程度のもので、軽微なものと認められるときは、監督員の判断により変更することができる。この場合において、監督員は、それらの内容及び状況を、遅滞なく担当課長等に報告するとともに、確認を受けなければならない。</p> <p data-bbox="815 1534 1147 1565">(損害発生の確認及び報告)</p> <p data-bbox="810 1576 1461 1939">第18条 監督員は、約款第32条に規定する工事目的物の引渡し前に、当該工事目的物若しくは工事材料その他の工事の施工に関し、受注者から損害の発生についての報告を受けた場合は、直ちに受注者に事故等発生報告書(様式第12号)を提出させ、その原因、損害の状況等を確認のうえ、担当課長等に報告し、その指示を受けなければならない。また、必要に応じて、受注者に対し、二次災害防止の措置を求めるものとする。</p> <p data-bbox="815 1953 837 1984">2</p> <p data-bbox="815 1995 837 2027">3</p> <p data-bbox="815 2038 1461 2069">4 担当課長等は、福島市競争入札参加停止等取扱</p>

要綱(平成11年4月1日制定)の規定により、次の各号に該当する事実、又はその疑いがある場合については、監督員にその事実を確認させ、必要書類を整理のうえ、事故等報告書(様式第12号)により、速やかに契約検査課長へ報告しなければならない。

(部分使用及び部分検査)

第22条 監督員は、約款第34条第1項の規定に基づき、工事目的物の全部又は一部を引渡し前に部分使用を行う必要があるときは、受注者から部分使用承諾書(様式第13号)により部分使用に係る承諾を得なければならない。

(部分払及び既済部分検査、特別検査)

第23条 監督員は、規則第157条及び約款第38条第2項の規定に基づき、受注者から既済部分検査請求書(様式第14号)により出来高に対する部分払の請求があったとき、又は規則第161条及び約款第44条、第45条若しくは第48条、第49条の規定により契約を解除し、約款第51条第1項の規定による部分払をするときは、設計図書と出来形部分等を確認のうえ、当該請求に係る出来高の調書を作成し、速やかに検査を依頼するものとする。

(竣工検査)

第25条

2

3 監督員は、前2項の規定による完成の確認検査を実施したときは、下検査記録書(様式第15号)を作成し、その結果を担当課長等に報告しなければならない。

4 監督員は、第1項並びに第2項の確認を完了し、受注者から約款第32条第1項の規定に基づく工事完成通知書(様式第16号)の提出があったときは、第2項の下検査の結果が合格と認められ、かつ、次の各号に示す要件をすべて満たしていることを確認のうえ、同通知書及び第20条第2項に示す工事の完成を確認するための図書、資料、記録等を精査し、竣工検査前チェックリスト(様式第17号)を添えて、速やかに検査を依頼するものとする。

要綱(平成11年4月1日制定)の規定により、次の各号に該当する事実、又はその疑いがある場合については、監督員にその事実を確認させ、必要書類を整理のうえ、事故等報告書(様式第13号)により、速やかに契約検査課長へ報告しなければならない。

(部分使用及び部分検査)

第22条 監督員は、約款第34条第1項の規定に基づき、工事目的物の全部又は一部を引渡し前に部分使用を行う必要があるときは、受注者から部分使用承諾書(様式第14号)により部分使用に係る承諾を得なければならない。

(部分払及び既済部分検査、特別検査)

第23条 監督員は、規則第157条及び約款第38条第2項の規定に基づき、受注者から既済部分検査請求書(様式第15号)により出来高に対する部分払の請求があったとき、又は規則第161条及び約款第44条、第45条若しくは第58条第1項の規定により契約を解除し、約款第49条第1項の規定による部分払をするときは、設計図書と出来形部分等を確認のうえ、当該請求に係る出来高の調書を作成し、速やかに検査を依頼するものとする。

(竣工検査)

第25条

2

3 監督員は、前2項の規定による完成の確認検査を実施したときは、下検査記録書(様式第16号)を作成し、その結果を担当課長等に報告しなければならない。

4 監督員は、第1項並びに第2項の確認を完了し、受注者から約款第32条第1項の規定に基づく工事完成通知書(様式第17号)の提出があったときは、第2項の下検査の結果が合格と認められ、かつ、次の各号に示す要件をすべて満たしていることを確認のうえ、同通知書及び第20条第2項に示す工事の完成を確認するための図書、資料、記録等を精査し、竣工検査前チェックリスト(様式第18号)を添えて、速やかに検査を依頼するものとする。

(工事目的物の引渡し)

第29条 監督員は、当該工事の竣工又は一部竣工に合格した後に、受注者が工事完成引渡し書(様式第18号)により、工事目的物の引渡しを申し出たときは、直ちに当該工事目的物の引渡しを受けなければならない。

(適用除外)

第32条

2
3

(第4項削除)

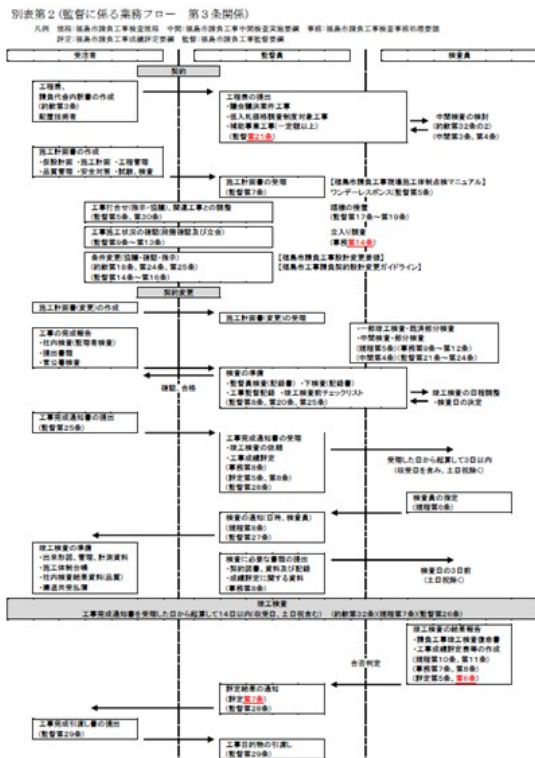
4 各担当部局等において、特別な事由があると認めるときは、各担当部局において監督の実施に必要な事項を定めることができる。

附則

この要綱は、令和3年1月29日から施行する。

附則

この要綱は、令和3年5月6日から施行する。



(工事目的物の引渡し)

第29条 監督員は、当該工事の竣工又は一部竣工に合格した後に、受注者が工事完成引渡し書(様式第19号)により、工事目的物の引渡しを申し出たときは、直ちに当該工事目的物の引渡しを受けなければならない。

(適用除外)

第32条

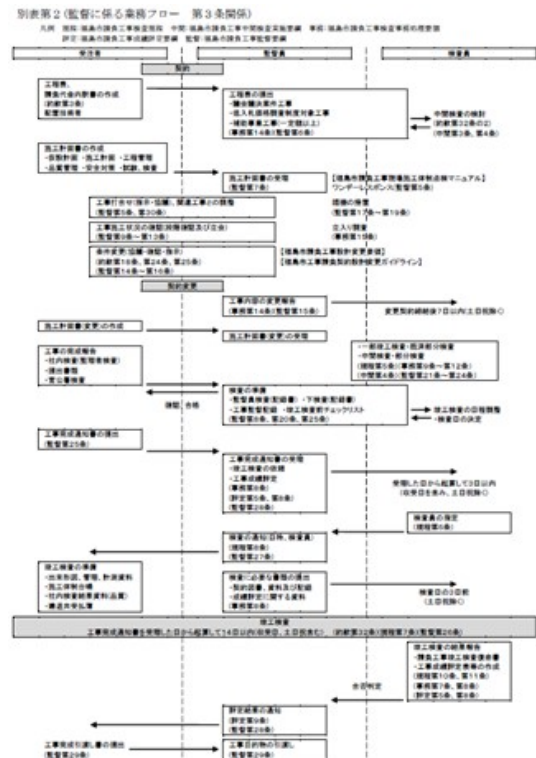
2
3

4 監督員は、第2項に規定する緊急工事の契約を締結したときは、契約締結後7日以内(ただし、行政機関の休日に関する法律第1条に規定する行政機関の休日を除く。)に、その内容を工事内容(変更)報告書(様式第11号)により検査員へ報告しなければならない。ただし、請負金額が500万円未満の工事については除く。

5 各担当部局等において、特別な事由があると認めるときは、各担当部局において監督の実施に必要な事項を定めることができる。

附則

この要綱は、令和3年1月29日から施行する。



別表第3 (監督に係る業務分掌標準一覧表 第4条関係)

事項	業務分掌 職名	凡例：◎業務調整者 ●担当者 ○報告・指示事項			
		統括	部長 次長	総括 課長	係長
(1) 契約の履行の確保					
ア 契約図書の内容の把握	軽易 なもの				
イ 工事打合せ					
ウ 施工計画書の受理			○	◎	●
エ 施工体制の把握					
オ 契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、通知及び提出、届出の受理等【様式第1号】					
カ 関連工事との調整	重要 なもの				
キ 工程把握及び工事促進指示					
ク 部分払請求時の出来高の確認【様式第14号】		○	◎	○	●
ケ 条件変更に関する確認、調査、検討、通知					
コ 変更設計資料等の確認					
サ 工事の変更及び一時中止の手続き (1) 工事内容及び工期の変更 (2) 工事の中止及び中止に伴う工期の延長					
シ 契約事務担当者等への報告 (1) 工事内容及び工期の変更、工事一時中止の検討 (2) 一般的な損害の調査 (3) 不可抗力による損害の調査 (4) 第三者に及ぼした損害の調査【様式第1.1号】【様式第1.2号】 (5) 中間金払請求時の認定要件の確認 (6) 部分払請求時の出来高の確認 (7) 工事関係者に関する措置請求 (8) 契約解除に関する必要書類の作成及び措置請求		○	◎	○	●
(2) 施工状況の確認等					
ア 事前調査等	軽易 なもの				
イ 工事測量等					
ウ 施工状況の把握			○	◎	●
エ 指定材料の確認【様式第4号】					
オ 施工状況の確認段階確認を含む【様式第3号】					
カ 建設副産物の適正処理状況等の把握	重要 なもの				
キ 改造請求及び破壊による確認					
ク 支給材料及び貸与品の確認、引渡し【様式第5号】【様式第6号】 【様式第7号】【様式第8号】		○	◎	○	●
ケ 工事現場施工体制点検マニュアル					

別表第3 (監督に係る業務分掌標準一覧表 第4条関係)

事項	業務分掌 職名	凡例：◎業務調整者 ●担当者 ○報告・指示事項			
		統括	部長 次長	総括 課長	係長
(1) 契約の履行の確保					
ア 契約図書の内容の把握	軽易 なもの				
イ 工事打合せ					
ウ 施工計画書の受理			○	◎	●
エ 施工体制の把握					
オ 契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、通知及び提出、届出の受理等【様式第1号】					
カ 関連工事との調整	重要 なもの				
キ 工程把握及び工事促進指示					
ク 部分払請求時の出来高の確認【様式第15号】		○	◎	○	●
ケ 条件変更に関する確認、調査、検討、通知					
コ 変更設計資料等の確認					
サ 工事の変更及び一時中止の手続き (1) 工事内容(変更)報告書【様式第11号】 (2) 工事内容及び工期の変更 (3) 工事の中止及び中止に伴う工期の延長					
シ 契約事務担当者等への報告 (1) 工事内容及び工期の変更、工事一時中止の検討 (2) 一般的な損害の調査 (3) 不可抗力による損害の調査 (4) 第三者に及ぼした損害の調査【様式第1.2号】【様式第1.3号】 (5) 中間金払請求時の認定要件の確認 (6) 部分払請求時の出来高の確認 (7) 工事関係者に関する措置請求 (8) 契約解除に関する必要書類の作成及び措置請求		○	◎	○	●
(2) 施工状況の確認等					
ア 事前調査等	軽易 なもの				
イ 工事測量等					
ウ 施工状況の把握			○	◎	●
エ 指定材料の確認【様式第4号】					
オ 施工状況の確認段階確認を含む【様式第3号】					
カ 建設副産物の適正処理状況等の把握	重要 なもの				
キ 改造請求及び破壊による確認					
ク 支給材料及び貸与品の確認、引渡し【様式第5号】【様式第6号】 【様式第7号】【様式第8号】		○	◎	○	●
ケ 工事現場施工体制点検マニュアル					

別表第3 (監督に係る業務分掌標準一覧表 第4条関係)

事項	業務分掌 職名	凡例：◎業務調整者 ●担当者 ○報告・指示事項				
		統括	部長 次長	総括 課長	係長	
(3) 円滑な施工の確保						
ア 地元対応	軽易	○	○	◎	●	
イ 関係機関との協議・調整重要	重要	○	◎	○	●	
(4) 検査						
ア 検査の準備【様式第17号】					●	
イ 検査日の調整					●	
ウ 工事の下検査【様式第15号】					●	
エ 工事監督記録【様式第2号】			◎	○	●	
オ 工事完成通知書の受理【様式第1.6号】					●	
カ 部分使用に関する承諾【様式第1.3号】					●	
キ 検査日の通知					●	
ク 工事完成検査等の立会				○	◎	●
ケ 工事成績の評定					●	
コ 工事成績評定の通知		○	◎	○	●	
(5) その他						
ア 電子納品に関する協議、電子成果品の確認等						
イ 現場発生品の処理【様式第9号】					●	
ウ 現場発生品の処理【様式第10号】			○	◎	●	
エ 工事目的物の引渡し【様式第1.8号】					●	
オ 臨機の措置		○	◎	○	●	
カ 事故等に対する措置					●	

注

- 1 本表は監督にかかる判断・処理の標準的なものであるため、工事の特殊性等によりこれにより難しい場合は、その都度所管部長等の指示を受けるものとする。
- 2 業務調整者は問題案件に係る関係機関との調整及び処理を行うものとする。なお、問題の重要性によっては統括(部長又は次長)が業務調整者になることが出来るものとする。
- 3 支所において監督業務を行う場合の統括は予算を所管する部長又は次長、総括は支所長又は担当係長が行うものとする。

別表第3 (監督に係る業務分掌標準一覧表 第4条関係)

事項	業務分掌 職名	凡例：◎業務調整者 ●担当者 ○報告・指示事項				
		統括	部長 次長	総括 課長	係長	
(3) 円滑な施工の確保						
ア 地元対応	軽易	○	○	◎	●	
イ 関係機関との協議・調整重要	重要	○	◎	○	●	
(4) 検査						
ア 検査の準備【様式第18号】					●	
イ 検査日の調整					●	
ウ 工事の下検査【様式第16号】					●	
エ 工事監督記録【様式第2号】			◎	○	●	
オ 工事完成通知書の受理【様式第17号】					●	
カ 部分使用に関する承諾【様式第14号】					●	
キ 検査日の通知					●	
ク 工事完成検査等の立会				○	◎	●
ケ 工事成績の評定					●	
コ 工事成績評定の通知		○	◎	○	●	
(5) その他						
ア 電子納品に関する協議、電子成果品の確認等						
イ 現場発生品の処理【様式第9号】					●	
ウ 現場発生品の処理【様式第10号】			○	◎	●	
エ 工事目的物の引渡し【様式第19号】					●	
オ 臨機の措置		○	◎	○	●	
カ 事故等に対する措置					●	

注

- 1 本表は監督にかかる判断・処理の標準的なものであるため、工事の特殊性等によりこれにより難しい場合は、その都度所管部長等の指示を受けるものとする。
- 2 業務調整者は問題案件に係る関係機関との調整及び処理を行うものとする。なお、問題の重要性によっては統括(部長又は次長)が業務調整者になることが出来るものとする。
- 3 支所において監督業務を行う場合の統括は予算を所管する部長又は次長、総括は支所長又は担当係長が行うものとする。

(様式廃止)

様式第11号甲(第18条関係)

部長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員

事故等発生報告書

年月日

契約種者

受注者 住所
氏名

請け負いました下記工事において、工事関係者事故(公衆損害事故)が発生したので、下記のとおり報告します。
(福島市競争入札参加停止等取扱要綱(平成11年4月1日制定)第7条関連)

記

監督員職氏名	
契約番号	第 号
工事名	
工事場所	
受注者	現場代理人 主任(監理)技術者
請負金額	
契約工期	着工 年月日 完成 年月日

事故発生日時	年月日() 時 分 頃
事故発生場所	
被災者	死亡 人 負傷 人 物損 円
氏名	生年月日 年月日 生年月日 年月日 生
	年齢 性別 年齢 性別
住所	
勤務先	
被災の程度	
物損の内容	死亡・負傷(全治 入院) 死亡・負傷(全治 入院)

様式第11号(第15条、第32条関係)

部長	次長	課長	課長	主任技術員	検査員

契約検査課長 様

年月日

課長

工事内容(変更)報告書

(第 回)

下記工事についての、工事内容(変更)を報告いたします。

工事概要	監督員職氏名	連絡先
	契約番号	
	工事名	
	工事場所	
	受注者	現場代理人 主任(監理)技術者

契約概要	請負金額
	着工
	完成
	緊急工事等に係る契約締結理由等

変更概要	項目	変更前	変更後
	請負金額		
	契約工期	着工	
		完成	
	監督員職氏名		
	条件変更等	<input type="checkbox"/> 約款18条第1項第1号(設計図書が互いに一致しない) <input type="checkbox"/> 約款18条第1項第2号(設計図書に誤謬又は脱漏がある) <input type="checkbox"/> 約款18条第1項第3号(設計図書の表示が明確でない) <input type="checkbox"/> 約款18条第1項第4号(設計図書と実際の工事現場が一致しない) <input type="checkbox"/> 約款18条第1項第5号(予期することのできない特別な状態が生じた) <input type="checkbox"/> 約款19条(発注者が必要であると認め、設計図書の内容を変更) <input type="checkbox"/> その他()	
	変更理由等		

※契約締結又は契約変更締結後7日以内に提出。
※工事概要は、すべての工事で記入すること。

様式第12号甲(第18条関係)

部長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員

事故等発生報告書

年月日

契約種者

受注者 住所
氏名

請け負いました下記工事において、工事関係者事故(公衆損害事故)が発生したので、下記のとおり報告します。
(福島市競争入札参加停止等取扱要綱(平成11年4月1日制定)第7条関連)

記

監督員職氏名	
契約番号	第 号
工事名	
工事場所	
受注者	現場代理人 主任(監理)技術者
請負金額	
契約工期	着工 年月日 完成 年月日

事故発生日時	年月日() 時 分 頃
事故発生場所	
被災者	死亡 人 負傷 人 物損 円
氏名	生年月日 年月日 生年月日 年月日 生
	年齢 性別 年齢 性別
住所	
勤務先	
被災の程度	
物損の内容	死亡・負傷(全治 入院) 死亡・負傷(全治 入院)

様式第11号乙(第18条関係)

事故発生の状況	
	<ul style="list-style-type: none"> どのような場所で どのような作業をしている時に どのような物又は環境で どのような不安全又は有害な状況にあって どのようにして事故が発生したか 等を詳細に記入し被災状況を明示すること
事故発生の原因	安全衛生管理の措置が適切であったか 労働安全衛生法及び同規則違反の疑いがあるか
安全管理の程度	A 著しく安全管理義務を怠っていたと認められる B 安全管理上の問題が認められ、請負者の安全管理の措置が不適切であったと認められる C 請負者の安全管理の措置は、概ね適切であったと認められる
その他	

報告書は、福島市が発注する土木、建築その他の請負工事に係る事故等について提出すること。
 報告書は、事故発生後速やかに提出すること。
 報告書には、図面、写真等の事故等の発生状況等が判別できる書類及び労働者死傷病報告書(労働安全衛生規則第97条関係様式)の写しを添付すること。
 被災者等で横に不足が生じる場合は、様式を適宜作成すること。

様式第12号乙(第18条関係)

事故発生の状況	
	<ul style="list-style-type: none"> どのような場所で どのような作業をしている時に どのような物又は環境で どのような不安全又は有害な状況にあって どのようにして事故が発生したか 等を詳細に記入し被災状況を明示すること
事故発生の原因	安全衛生管理の措置が適切であったか 労働安全衛生法及び同規則違反の疑いがあるか
安全管理の程度	A 著しく安全管理義務を怠っていたと認められる B 安全管理上の問題が認められ、請負者の安全管理の措置が不適切であったと認められる C 請負者の安全管理の措置は、概ね適切であったと認められる
その他	

報告書は、福島市が発注する土木、建築その他の請負工事に係る事故等について提出すること。
 報告書は、事故発生後速やかに提出すること。
 報告書には、図面、写真等の事故等の発生状況等が判別できる書類及び労働者死傷病報告書(労働安全衛生規則第97条関係様式)の写しを添付すること。
 被災者等で横に不足が生じる場合は、様式を適宜作成すること。

様式第12号(第18条関係)

部長	次長	課長	課長補佐	係長	係員	室長	主任検査員	検査員

契約検査課長 様
 年 月 日
 課長

事故等報告書
 (福島市競争入札参加停止等取扱要綱第7条関係)

下記工事について発生した事故等について報告いたします。

契約番号			
工事名			
工事場所			
受注者	現場代理人	主任(監理)技術者	
請負金額			
契約工期	着工		
	完成		
事故概要	事故発生日時	年 月 日 ()	時 分 頃
	事故発生場所		
	被災者		
	事故発生状況及び経緯		
過失概要	虚偽記載等		
今後の対策			
監督員職氏名		連絡先	

添付資料 事故等発生報告書 一式

様式第13号(第18条関係)

部長	次長	課長	課長補佐	係長	係員	室長	主任検査員	検査員

契約検査課長 様
 年 月 日
 課長

事故等報告書
 (福島市競争入札参加停止等取扱要綱第7条関係)

下記工事について発生した事故等について報告いたします。

契約番号			
工事名			
工事場所			
受注者	現場代理人	主任(監理)技術者	
請負金額			
契約工期	着工		
	完成		
事故概要	事故発生日時	年 月 日 ()	時 分 頃
	事故発生場所		
	被災者		
	事故発生状況及び経緯		
過失概要	虚偽記載等		
今後の対策			
監督員職氏名		連絡先	

添付資料 事故等発生報告書 一式

部分使用承諾書

受注者	様	年 月 日
	契約権者	
<p>下記工事について、引渡し前に工事目的物の一部を使用したいので、福島市工事請負契約約款第3.4条第1項の規定により部分使用を承諾願います。</p>		
契約番号		
工事名		
工事場所		
請負金額		
契約工期	年 月 日	年 月 日
承諾事項	(部分使用する理由)	
	(部分使用する箇所)	
	(部分使用する期間)	
	自 年 月 日	至 年 月 日
<p>請け負いました上記工事について、福島市工事請負契約約款第3.4条第1項の規定により部分使用を承諾するとともに、福島市請負工事検査規程第5条の規定による部分検査に立会いたします。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住 所 受注者 商号又は名称 氏 名</p> <p>福島市長</p>		

部分使用承諾書

受注者	様	年 月 日
	契約権者	
<p>下記工事について、引渡し前に工事目的物の一部を使用したいので、福島市工事請負契約約款第3.4条第1項の規定により部分使用を承諾願います。</p>		
契約番号		
工事名		
工事場所		
請負金額		
契約工期	年 月 日	年 月 日
承諾事項	(部分使用する理由)	
	(部分使用する箇所)	
	(部分使用する期間)	
	自 年 月 日	至 年 月 日
<p>請け負いました上記工事について、福島市工事請負契約約款第3.4条第1項の規定により部分使用を承諾するとともに、福島市請負工事検査規程第5条の規定による部分検査に立会いたします。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住 所 受注者 商号又は名称 氏 名</p> <p>福島市長</p>		

部長	次長	課長	課長補佐	係長	係員

既済部分検査請求書

契約番号					
工事名					
工事場所	福島市				
請負金額	¥				
契約締結日	年 月 日				
契約工期	年 月 日	年 月 日			
着手年月日	年 月 日				
<p>請け負いました上記工事について、福島市工事請負契約約款第3.8条第2項による工事請負代金の部分払を請求したいので、同条第3項に定める工事既済部分の検査を請求します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住 所 受注者 商号又は名称 氏 名</p> <p>福島市長</p>					

部長	次長	課長	課長補佐	係長	係員

既済部分検査請求書

契約番号					
工事名					
工事場所	福島市				
請負金額	¥				
契約締結日	年 月 日				
契約工期	年 月 日	年 月 日			
着手年月日	年 月 日				
<p>請け負いました上記工事について、福島市工事請負契約約款第3.8条第2項による工事請負代金の部分払を請求したいので、同条第3項に定める工事既済部分の検査を請求します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住 所 受注者 商号又は名称 氏 名</p> <p>福島市長</p>					

様式第15号(第25条関係)

部長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員

下検査記録書

監督員職氏名					
契約番号	第	号			
工事名					
工事場所					
受注者	現場代理人		主任(監理)技術者		
請負金額	当初			変更後	
契約工期	着工	当初	年月日	変更後	年月日
	完成	当初	年月日	変更後	年月日

検査区分 竣工 一部竣工 中間 部分 既済部分

監督員検査	検査年月日	年月日	是正確認	年月日
結果判定	合格・不合格			
指示事項				

係長検査	検査年月日	年月日	是正確認	年月日
結果判定	合格・不合格			
指示事項				

様式第16号(第25条関係)

部長	次長	課長	課長補佐	係長	係員

工事完成通知書

契約番号					
工事名					
工事場所	福島市				
請負金額	¥				
契約締結日	年月日				
契約工期	年月日				年月日
着手年月日	年月日				
完成年月日	年月日				

請け負いました上記工事について、完成しましたので、福島市工事請負契約第32条第1項の規定により通知します。

年月日

住所
受注者 商号又は名称
氏名

福島市長

様式第16号(第25条関係)

部長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員

下検査記録書

監督員職氏名					
契約番号	第	号			
工事名					
工事場所					
受注者	現場代理人		主任(監理)技術者		
請負金額	当初			変更後	
契約工期	着工	当初	年月日	変更後	年月日
	完成	当初	年月日	変更後	年月日

検査区分 竣工 一部竣工 中間 部分 既済部分

監督員検査	検査年月日	年月日	是正確認	年月日
結果判定	合格・不合格			
指示事項				

係長検査	検査年月日	年月日	是正確認	年月日
結果判定	合格・不合格			
指示事項				

様式第17号(第25条関係)

部長	次長	課長	課長補佐	係長	係員

工事完成通知書

契約番号					
工事名					
工事場所	福島市				
請負金額	¥				
契約締結日	年月日				
契約工期	年月日				年月日
着手年月日	年月日				
完成年月日	年月日				

請け負いました上記工事について、完成しましたので、福島市工事請負契約第32条第1項の規定により通知します。

年月日

住所
受注者 商号又は名称
氏名

福島市長

竣工検査前チェックリスト

監督員職氏名	
契約番号	第 号
工事名	

番号	項目	有・済	無・未
1	工事検査依頼書(工事完成通知書を受理した日から起算して3日以内)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	契約書(現場代理人及び主任技術者等の資格等の確認、技術者変更届の有無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	変更契約書(変更設計金額のシステム入力修正)、工事内容(変更)報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	下検査記録書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	工事監督記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	工事成績評定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	工事完成通知書(既済部分検査請求書、部分使用承諾書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	工事写真(工事施工前、竣工、経過、撤退共シール、異板、補足説明)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	実施工程表(工程管理に関する書類)、変更工程表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	施工計画書(施工体制に関する書類)、変更施工計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	施工体制台帳の写し(下請負関係者一覧表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	施工図、承諾図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	出来形管理資料(出来形図、出来形管理、出来形数量又は出来形計画資料)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	品質管理資料(品質証明、出荷証明関係書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	使用資材、工事材料確認資料(設計図書で指示した工事用材料の試験結果)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	官庁等届出書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	各種試験成績書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	工事打合せ議事録(打合せ簿、協議書、承諾書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	確認・立会記録(設計図書で指示した施工立会の記録)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	社内検査結果資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	下請取り検査結果記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	コストに関する資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	建設産業廃棄物処理結果報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	建設産業廃棄物処理委託契約書の写し、産業廃棄物管理票(マニフェスト)の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	再生資源利用実施書、再生資源利用促進実施書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	工事実績データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	火災保険、建設工事保険その他の保険等の証書(設計図書に定めがある場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	建設業退職金共済等(共済証紙受払簿、証紙貼付状況報告書、共済証紙受領書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	安全管理に関する資料(点検記録、店社パトロール、KY活動)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	検査に必要な足場、はしご等の仮設物以外の撤去、後片付け	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※書類の有無又は現場にて確認したかどうかチェックすること。

工事完成引渡し書

年 月 日	
福島市長	
受注者	住所 _____ 氏名 _____
請け負いました下記工事が完成しましたので、引渡します。	
契約番号	
工事名	
工事場所	福島市
請負金額	¥
契約工期	着工 年 月 日 完成 年 月 日
完成年月日	年 月 日
検査年月日	年 月 日

竣工検査前チェックリスト

監督員職氏名	
契約番号	第 号
工事名	

番号	項目	有・済	無・未
1	工事検査依頼書(工事完成通知書を受理した日から起算して3日以内)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	契約書(現場代理人及び主任技術者等の資格等の確認、技術者変更届の有無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	変更契約書(変更設計金額のシステム入力修正)、工事内容(変更)報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	下検査記録書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	工事監督記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	工事成績評定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	工事完成通知書(既済部分検査請求書、部分使用承諾書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	工事写真(工事施工前、竣工、経過、撤退共シール、異板、補足説明)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	実施工程表(工程管理に関する書類)、変更工程表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	施工計画書(施工体制に関する書類)、変更施工計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	施工体制台帳の写し(下請負関係者一覧表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	施工図、承諾図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	出来形管理資料(出来形図、出来形管理、出来形数量又は出来形計画資料)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	品質管理資料(品質証明、出荷証明関係書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	使用資材、工事材料確認資料(設計図書で指示した工事用材料の試験結果)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	官庁等届出書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	各種試験成績書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	工事打合せ議事録(打合せ簿、協議書、承諾書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	確認・立会記録(設計図書で指示した施工立会の記録)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	社内検査結果資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	下請取り検査結果記録	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	コストに関する資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	建設産業廃棄物処理結果報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	建設産業廃棄物処理委託契約書の写し、産業廃棄物管理票(マニフェスト)の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	再生資源利用実施書、再生資源利用促進実施書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	工事実績データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	火災保険、建設工事保険その他の保険等の証書(設計図書に定めがある場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	建設業退職金共済等(共済証紙受払簿、証紙貼付状況報告書、共済証紙受領書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	安全管理に関する資料(点検記録、店社パトロール、KY活動)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	検査に必要な足場、はしご等の仮設物以外の撤去、後片付け	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※書類の有無又は現場にて確認したかどうかチェックすること。

工事完成引渡し書

年 月 日	
福島市長	
受注者	住所 _____ 氏名 _____
請け負いました下記工事が完成しましたので、引渡します。	
契約番号	
工事名	
工事場所	福島市
請負金額	¥
契約工期	着工 年 月 日 完成 年 月 日
完成年月日	年 月 日
検査年月日	年 月 日