



子育て応援給付金 ぴったりサービス 申請の手引き



1. 申請要件の確認

◇申請用二次元コードを読み取り後、右図のページが表示されますので、各項目を確認し、下部「申請する」ボタンを押下しましょう。

◇スマートフォンを利用される場合は、下へスクロール(画面移動)することで、内容を確認いただけます。

子育て応援給付金申請フォーム

📍 オンライン申請

制度
出産・子育て応援交付金事業

対象
①令和5年1月1日以降に出生した児童を養育されている方
②「えがお赤ちゃん訪問」等により、児童を出生後、保健師・助産師と面談をされた方
※1 ①、②のどちらにも当てはまる方が対象です。
※2 対象児童が死亡された場合も対象となります。なお、死産は対象となりません。

手続を行う人
出生した児童の母

■ 概要

福島市では、令和5年1月1日以降に出生した児童を養育する方を対象に「子育て応援給付金」の給付を行っております。

■ 手続期限

生後4か月まで
※災害その他申請予定者の責めに帰さないやむを得ない特別な事業により生後4か月までに支給申請を行うことができなかった場合は、別途ご相談ください。

■ 手続書類（様式）

子育て応援給付金申請書（出産・子育て応援交付金による子育て応援ギフト）

■ 手続に必要な添付書類

●申請者の身分証明書（マイナンバーカード、又は運転免許証）

必須

申請者（養育者）の名前、住所、生年月日の分かる身分証明書を添付してください。身分証明書の裏面に記載がある場合は、裏面の添付もお願いいたします。
※本人確認資料については、氏名や住所等、現在の正しい情報に変更してあるものの添付をお願いします。

●振込口座を確認できる書類（通帳もしくはキャッシュカード）

必須

振込口座の分かる資料を添付してください。
資料には、申請者の名前、銀行名、口座番号の記載があることをご確認ください。
※資料については、氏名等、正しい情報に変更してあるものの添付をお願いします。

■ 関連リンク

子育て応援給付金の詳細については、福島市ホームページをご覧ください。

[福島市ホームページ](#)

■ 所管部署

福島市こども未来部こども家庭課



申請する

2. 申請者情報の入力

◇次は申請者情報の入力です。初めに画面中央右側にある赤い「入力する」ボタンを押下しましょう。

子育て応援給付金申請フォーム

📍 オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

| | | |
|------------------|--|-------------|
| step1 申請者情報入力 | | 入力する |
| step2 申請情報入力 | | 入力する |
| step3 決済情報入力 | | 入力不要 |
| step4 入力内容確認 | | 確認する |
| step5 添付書類登録 | | 添付する |
| step6 電子署名・送信・印刷 | | 送信する |

◇次に申請者情報を各項目へ入力します。

◇申請の対象者は養育者となりますので、児童名を入力しないようにご注意ください。

💡マイナンバーカードをお持ちの方は、画面上の「マイナンバーカードで自動入力」を押下し、カードを読み込ませることで、入力を省略することができます。

マイナンバーカードを利用する場合は、登録情報が最新であることを確認しましょう。

【入力項目一覧】

- ・氏名
- ・フリガナ
- ・生年月日
- ・性別
- ・郵便番号
- ・現住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス

💡現住所は住民票に記載の最新情報である必要があります。なお、本人確認書類に記載の情報と一致している必要がありますので、情報を更新のうえ、申請しましょう。

福島県福島市
子育て応援給付金申請フォーム (完了率: 0%)
step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツロッカー→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

氏名 (漢字又はアルファベット) **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子, JOHN SMITH

(例) 山田 花子, JOHN SMITH

氏名 (フリガナ) **必須**

※住民票記載の氏名 (フリガナ) を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

生年月日 **必須**

平成元年 1989年 月 日

性別 **必須**

男性
 女性
 非選択

郵便番号

ハイフンなしで記入してください。

現住所 **必須**

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。

(例) 東京都

市区町村

※住民票記載の市区町村を全角文字で入力してください。

(例) 千代田区

番地以下

※住民票記載の番地以下を全角文字で入力してください。

(例) 番が関2丁目1-2

連絡先

電話番号 **必須**

半角数字で入力してください。

メールアドレス **必須**

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。



3. 支給要件等の確認

◇給付金の申請にあたり、申請者が支給対象であるか等の確認が必要です。すべてに該当しない場合は申請ができませんので、内容の確認をしましょう。

← 申請ナビ

福島県福島市

子育て応援給付金申請フォーム (完了率: 20%)

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3 (入力不要) 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録
step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力 (残り2画面)

田中 太郎さんの申請です。
子育て応援給付金

支給要件確認

令和5年1月1日以降に出生した児童を養育している。
必須

はい

子育て応援給付金 (対象児童1名あたり5万円) を希望します。※他の自治体で子育て応援給付金による子育て応援ギフトの支給を受けていません。 必須

はい

誓約・同意事項

上記、子育て応援給付金 (以下「給付金」という。) の支給要件に該当します。 必須

はい

給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、福島市が必要な住民基本台帳情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を、産科等医療機関やほかの行政機関等に求める・提供することに同意します。また、公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。 必須

はい

この申請書は、福島市において支給決定した後は、給付金の請求書として取り扱います。 必須

はい

福島市が支給決定した後、申請書 (請求書) の不備による振込不能等の事由により支払いが完了せず、かつ対象児童が3歳に達する前日までに、申請・請求書に連絡・確認ができない場合に、給付金が支給されないことに同意します。 必須

はい

給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。 必須

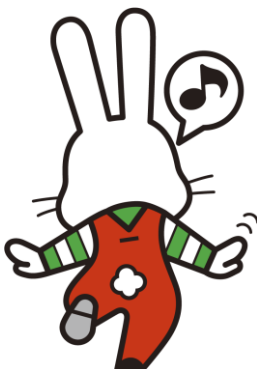
はい

妊娠期から子育て期にわたる切れ目ない支援に必要となる場合には、市町村、医療機関、相談支援関係機関等が把握した情報 (妊産婦健康診査受診所状況、産後ケア事業利用状況等) について、必要に応じて相互に確認・共有することに同意します。 必須

はい



次へすすむ



4. 申請情報の入力

◇次に申請情報を各項目へ入力します。

◇申請用管理番号は申請対象者ごとに異なる番号をお渡ししています。入力に誤りがないよう再確認しましょう。

💡申請者情報は事前に入力した内容が自動的に反映されます。

💡児童情報は出産された児童の情報を入力する項目です。なお、何らかの理由で出生児童と別居している場合は、別途住所の入力をしましょう。

💡振込先情報は申請者名義の口座で登録しましょう。児童や申請者と異なる場合には、再申請になりますので、注意しましょう。

💡ゆうちょ銀行を指定する場合、支店名は漢数字(3桁)となります。事前に確認し、誤りがないよう、申請しましょう。

【入力項目一覧】

・申請用管理番号

<児童情報>

- ・児童名
- ・ふりがな
- ・続柄
- ・性別
- ・生年月日
- ・同居の有無

<振込先情報>

- ・金融機関名
- ・支店名
- ・種別
- ・口座番号
- ・口座名義

マイナポータル

メニュー

← 申請ナビ

福島県福島市
子育て応援給付金申請フォーム (完了率: 35%)

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3 (入力不要) 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録

step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力 (残り1画面)

田中 花子さんの申請です。
子育て応援給付金

申請用管理番号

申請用管理番号 必須
半角

児童情報 ⓘ

児童氏名 必須

ふりがな 必須

続柄 必須

値を選択してください。

性別 必須

値を選択してください。

年 必須

値を選択してください。

月 必須

月

日 必須

日

同居の有無 必須

値を選択してください。

振込先情報 ⓘ

金融機関名 必須
全角、1~20文字

支店名 必須
全角

種別 必須

値を選択してください。

口座番号 必須
半角

口座名義 必須
全角、1~20文字

次へすすむ



5. 申請情報の確認

◇ここまでに入力した内容について、確認をすることができます。入力内容を確認のうえ、誤りがないか確認しましょう。

💡申請内容を印刷することができます。申請について、後から確認したい場合はご利用ください。

← 申請ナビ

福島県福島市
子育て応援給付金申請フォーム (完了率: 50%)

step1 申請者情報入力 → step2 申請情報入力 → step3 (入力不要) 請求情報入力 → **step4 入力内容確認** → step5 添付書類登録 → step6 電子署名・送信・印刷

step4 入力内容確認
入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

| | |
|------------------|----------------------|
| 氏名 (漢字又はアルファベット) | 山田 花子 |
| 氏名 (フリガナ) | ヤマダ ハナコ |
| 生年月日 | 19890515 |
| 性別 | 女性 |
| 郵便番号 | |
| 現住所 | 福島県福島市森合町 1 0 番 1 号 |
| 電話番号 | 0245253780 |
| メールアドレス | fukushima@dom.dom.jp |

訂正する

支給要件確認

| | |
|---|-----------------------|
| 令和5年1月1日以降に出生した児童を養育している。 | はい 訂正 |
| 子育て応援給付金 (対象児童1名あたり5万円) を希望します。 ※他の自治体で、子育て応援給付金による子育て応援ギフトの支給を受けていません。 | はい 訂正 |

誓約・同意事項

| | |
|--|-----------------------|
| 上記、子育て応援給付金 (以下「給付金」という。) の支給要件に該当します。 | はい 訂正 |
| 給付金の支給要件の該当性等を審査するため、福島市が必要な住民基本台帳情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を、産科等医療機関やほかの行政機関等に求める・提供することに同意します。また、公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。 | はい 訂正 |
| この申請書は、福島市において支給決定した後は、給付金の請求書として取り扱います。 | はい 訂正 |
| 福島市が支給決定した後、申請書 (請求書) の不備による届込不能等の事由により支払が完了せず、かつ対象児童が3歳に達する前日までに、申請・請求者に連絡・確認ができない場合に、給付金が支給されないことに同意します。 | はい 訂正 |
| 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。 | はい 訂正 |
| 妊娠前から子育て期にわたる切れ目のない支援に必要となる場合には、市町村、医療機関、相談支援関係機関等が把握した情報 (妊産婦健康診査受診状況、産後ケア事業利用状況等) について、必要に応じて相互に確認・共有することに同意します。 | はい 訂正 |

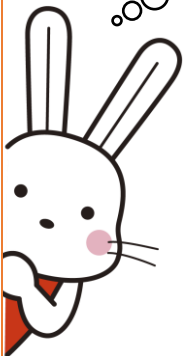
申請日 20240125

申請用管理番号 12,345,678 [訂正](#)

申請者氏名

| | | |
|---------|----------------------|--------------------|
| 氏名 | 山田 | 訂正 |
| ふりがな | やまだ | 訂正 |
| 性別 | 女 | 訂正 |
| 年 | 1989 | 訂正 |
| 月 | 5 | 訂正 |
| 日 | 15 | 訂正 |
| 現住所 | 福島県 福島市森合町 1 0 番 1 号 | 訂正 |
| 電話番号 | 0245253780 | 訂正 |
| メールアドレス | fukushima@dom.dom.jp | 訂正 |

あと少し...



児童情報 ②

| | | |
|-------|--------|----|
| 児童氏名 | 山田 太郎 | 訂正 |
| ふりがな | やまたたろう | 訂正 |
| 続柄 | 子 | 訂正 |
| 性別 | 男 | 訂正 |
| 年 | 2023 | 訂正 |
| 月 | 3 | 訂正 |
| 日 | 12 | 訂正 |
| 同居の有無 | 同居 | 訂正 |
| 都道府県 | | 訂正 |
| 市区町村 | | 訂正 |
| 番地 | | 訂正 |
| 建物名等 | | 訂正 |

| | | |
|---------|-----------|----|
| 振込先情報 | 金融機関名 | 訂正 |
| | 花見山銀行 | |
| | 支店名 | 訂正 |
| | 源利支店 | |
| | 種別 | 訂正 |
| | 普通 | |
| | 口座番号 | 訂正 |
| | 1,234,567 | |
| | 口座名義 | 訂正 |
| | ヤマダハナコ | |
| 申請者管理番号 | 申請者管理番号 | 訂正 |
| | 12345678 | |



次へすすむ



↑ 入力中の申請データを保存する

🖨️ 申請書を印刷する

← 戻る



ここから印刷が可能です

6. 資料のアップロード

◇次に申請に必要な写真のアップロードを行います。

必要な書類は「本人確認書類」、「振込口座確認書類」の2種類です。

💡本人確認書類は、下記の点を確認しています。必要情報が鮮明に映っているか、確認しましょう。

<確認事項>

- ・申請者氏名(申請者と合致しているか)
- ・生年月日(申請者と合致しているか)
- ・住所(申請内容と誤りがないか)

💡振込口座確認書類については、下記の点について確認しています。必要情報が鮮明に映っているか、確認しましょう。

<確認事項>

- ・金融機関名
- ・支店名
- ・種別
- ・口座番号
- ・口座名義

7. 申請完了

◇最後に送信をすることで、申請完了です。



福島県福島市
子育て応援給付金申請フォーム (完了率: 70%)

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3 (入力不要) 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 電子署名・送信・印刷

step5 添付書類登録
必要書類をアップロードしてください
スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

申請者の身分証明書 (マイナンバーカード、又は運転免許証) [ファイルを追加](#)
🔗 詳しい説明 **必須**

振込口座を確認できる書類 (通帳もしくはキャッシュカード) [ファイルを追加](#)
🔗 詳しい説明 **必須**

注意事項

アップロードに失敗する場合

[次へすすむ](#)

← 申請ナビ

福島県福島市
子育て応援給付金申請フォーム (完了率: 85%)

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3 (入力不要) 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 電子署名・送信・印刷

step6 電子署名・送信・印刷
送信を実行
手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
福島県 福島市
手続名
子育て応援給付金申請フォーム

[送信する](#)
印刷する

戻る