

令和3年10月7日

オンライン申請サポート機能を追加しました ～福島市 LINE 公式アカウント～

福島市 LINE 公式アカウントでは、道路等の不具合を通報できる「市民通報機能」と市民が希望する市政情報を受信できる「情報配信機能」を提供していますが、これに加え、「オンライン申請サポート機能」を追加しました。

「オンライン申請サポート機能」では、LINE 上から項目を順番に選択することで、希望する申請手続きに簡単にアクセスできます。

今後、オンライン申請の手続き数の拡充を推進し、更に市民の利便性向上を図ってまいります。

記

1 機能概要

「引っ越し」や「入院・医療」などに分類された項目を、LINE のトーク画面上で順番にタップしていくことで、希望するオンライン手続きに簡単に到達できます。また、キーワードでの検索や、手続きの名称が分かっている場合には申請一覧からの検索もできます。

2 オンライン申請サポート機能でサポートする手続き項目と手続き数

項目	手続き数	主な申請手続き
新型コロナ関係	5	新型コロナウイルス検査相談の申込み、新しい生活様式による会議等開催支援事業補助金交付申請書 など
引っ越し	14	住民異動届事前作成、個人番号カード券面記載事項変更届 など
婚姻関係	11	戸籍謄本・戸籍抄本の交付申請、印鑑登録事前申請 など
出産	4	国民健康保険出産育児一時金支給申請、国民年金保険料の産前産後免除該当届 など
就職・転職・退職	5	国民年金資格取得（加入）・種別変更届、住民票の交付請求 など
入院・医療	17	国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定申請、後期高齢者医療高額療養費支給申請 など
お悔やみ	7	国民健康保険葬祭費支給申請、後期高齢者医療葬祭費支給申請 など
提案・相談・問い合わせ	4	市長直通便受付、オンライン移住相談の申込み など
その他	6	粗大ごみ仮受付、所得証明書ならびに所得課税証明書 など
合計	73	

3 運用開始日

令和3年10月7日(木)

4 利用方法

- ①福島市 LINE 公式アカウントのトーク画面下部のアイコン「オンライン申請」をタップ。
 - ②「目的から選ぶ」「新型コロナ関係」「手続きの分野から選ぶ」「提案・相談・問い合わせ」「申請一覧」が表示されるので、市の案内に沿って該当する項目をタップしていく。
 - ③申請名とその簡易的な説明文が表示されるので、目的の申請であれば「申請用 URL を表示する」をタップし、表示される URL をタップする。
 - ④申請フォームが表示されるので、必要事項を記入し、送信することで申請が完了する。
- 画像等、詳細は次頁のとおり

5 その他

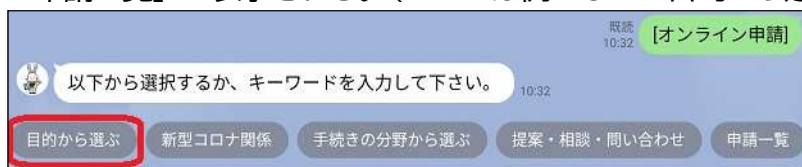
福島市 LINE 公式アカウント友だち登録者数28, 148人
(令和2年11月26日より運用開始、令和3年9月30日現在)

担当：情報政策課 情報政策係 課長 八島 係長 筒井 電話 024-525-3709 (直通)

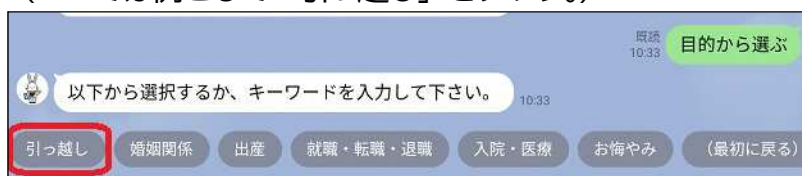
①福島市 LINE 公式アカウントのトーク画面下部のアイコン「オンライン申請」をタップ



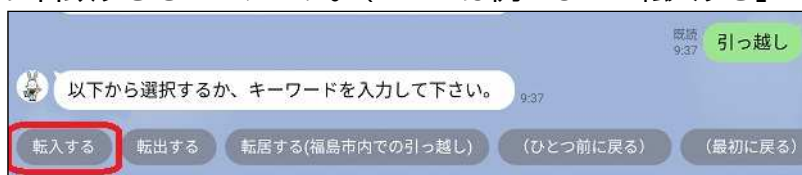
②「目的から選ぶ」「新型コロナ関係」「手続きの分野から選ぶ」「提案・相談・問い合わせ」「申請一覧」が表示される。(ここでは例として「目的から選ぶ」をタップ。)



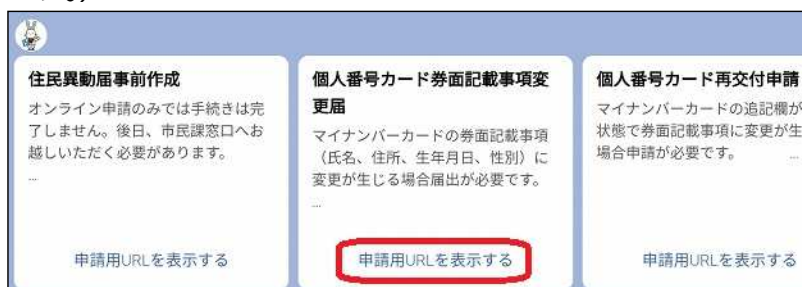
③「引っ越し」「婚姻関係」「出産」「就職・転職・退職」「入院・医療」「お悔やみ」が表示される。該当するものがない場合は、キーワードを入力するか、(最初に戻る)をタップ。(ここでは例として「引っ越し」をタップ。)



④「引っ越し」として「転入する」「転出する」「転居する」が表示されるので、自身の状況に合致するものをタップ。(ここでは例として「転入する」をタップ。)



⑤行政手続きの申請名と、その説明文が表示されるので、目的の申請の枠内にある「申請用 URL を表示する」をタップ。(ここでは例として「個人番号カード券面記載事項変更届」をタップ。)



⑥表示される URL をタップ。



⑦申請フォームが表示されるので、必要事項を記入し送信することで、申請が完了する。

A screenshot of a web application form titled '個人番号カード各種届出に関する本人確認書類 券面記載事項変更届' (Personal Number Card Various Notices Regarding Personal Confirmation Documents Document Information Change Notice). The form has a section '入力項目' (Input Items). The first item is '窓口にお越しになる日 [必須]' (Date of visit to the counter [Required]), with instructions: '事前作成日の2日以降の日付を入力してください。(土日・祝日及び12月29日から翌年1月3日までを除く。)' (Please enter a date at least 2 days after the creation date. (Excluding weekends, holidays, and from Dec 29 to Jan 3 of the next year.)). Examples are provided: '例) 事前申請を月曜日に行った場合、来庁日は水曜日以降となります。' (Example) If you apply in advance on a Monday, the office visit date is from Wednesday onwards. '事前申請を木曜日に行った場合、来庁日は月曜日以降となります。' (Example) If you apply in advance on a Thursday, the office visit date is from Monday onwards. There is a date picker showing '令和' (Reiwa), '半年' (Half year), '年' (Year), '半年' (Half year), '月' (Month), '半年' (Half year), and '日' (Day). The second item is '窓口にお越しになる方 [必須]' (Person visiting the counter [Required]), with instructions: '『同一世帯員』を選択した方は、手続きが必要な本人との関係を入力してください。' (If you select 'Same household member', please enter the relationship with the person whose application you are filing for). There are two radio button options: '本人' (Self) and '同一世帯員' (Same household member). Below these are two text input fields with the instruction '全角で入力してください。' (Please enter in full-width characters.). The third item is '窓口にお越しになる方の氏名 [必須]' (Name of the person visiting the counter [Required]), with '(姓)' (Surname) in parentheses. Below it is a text input field with the instruction '全角で入力してください。' (Please enter in full-width characters.).

目的の申請が表示されなかった場合は、以下の方法でやり直す。

- (ア) キーワードを入力して検索する
- (イ) ②の「申請一覧」から検索する。