

住民票交付申請書 (外国人の方を含む世帯用)

Application for certificate of resident record (juminhyo)

福島市長

※同一世帯以外の方が申請するときは委任状が必要です。

①窓口に来られた方はどなたですか。 Who is coming to apply?

令和 年 月 日
Year Month Day

住所 Address	福島市		
フリガナ		生年月日 Date of birth	年 月 日 Year Month Day
氏名 Name		電話番号 Phone number	()

②どなたの証明が必要ですか。 Whose certificate do you need ?

住所 Address	<input type="checkbox"/> ①と同じ Same address as ① 福島市		
必要な方の氏名 Name of applicant	<input type="checkbox"/> ①と同じ Same name as ①		
世帯全員の住民票 Juminhyo for all household members	通 Copies	記載事項証明書 (全員・一部) Certificate of registered items	通 Copies
世帯一部の住民票 Juminhyo for some household members	通 Copies	() 証明書 Other required certificates	通 Copies

③特に必要な項目はありますか。 Is there other required information?

住民票 Juminhyo <input type="checkbox"/> 世帯主 Householder <input type="checkbox"/> 続柄 Relationship * <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 Family registry/Head of a family <input type="checkbox"/> 国籍・地域 Nationality/Region <input type="checkbox"/> 在留区分 (第30条の45規定) Type of residency <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日 Visa status/Period of stay /Date of expiration <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 Resident card number <input type="checkbox"/> その他 Other ()	記載事項証明書 Certificate of registered items <input type="checkbox"/> 世帯主 Householder <input type="checkbox"/> 続柄 Relationship * <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 Family registry/Head of a family <input type="checkbox"/> 性別 classification of sex <input type="checkbox"/> 国籍・地域 Nationality/Region <input type="checkbox"/> 在留区分 (第30条の45規定) Type of residency <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日 Visa status/Period of stay /Date of expiration <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 Resident card number <input type="checkbox"/> その他 Other ()
--	---

* 日本人のみ For Japanese

④提出先や使いみちはどちらですか。 Where will you submit this and for what purpose will you use it?

<input type="checkbox"/> 出入国在留管理局 Immigration	<input type="checkbox"/> 公的年金 Public pension (国・厚・私学・地共・国共)
<input type="checkbox"/> 大使館・領事館 Embassy/Consulate	<input type="checkbox"/> 雇用保険 Unemployment insurance
<input type="checkbox"/> 帰化申請 Naturalization	<input type="checkbox"/> その他 () Other
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 Child rearing allowance	

第1号 : 運免・旅券・住力・個力・身手・在力等・()				
第2号イ: 保険・介保・年手・年証・()				
第2号ロ: 学生証・診察券・通帳等・()	受 付	作 成	交 付	手 数 料 合 計
第3号 : 本人確認票 【裏面のとおり・異動届のとおりに】				

円

請求にあたっての注意事項

- 1 「請求の理由」の記入について（下記の「請求の理由」欄を使用）
 - (1) 権利の行使又は義務の履行のために請求をする場合
権利又は義務の発生原因と内容、その権利の行使又は義務の履行のために必要とする理由を詳細に記入してください。
 - (2) 国又は地方公共団体に提出する場合
提出する国又は地方公共団体名、提出を必要とする理由を記入してください。
 - (3) その他の理由で請求をする場合
利用目的及び提出先などを記入してください。
- 2 資料の提供について
交付申請書に記入された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
- 3 本人確認資料について
窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
- 4 権限確認書類について
窓口に来られた方が請求者の代理人又は使者である場合には、代理の権限又は使者の権限を証明する書類が必要です。
- 5 押印の要否について
交付申請書には、窓口に来られた方の署名又は押印が必要です。
- 6 罰則
偽りその他不正な手段により交付を受けたものは、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。
- 7 その他
個人番号、住民票コード、前々住所の記載など、特に必要な項目のある方は窓口にお申し出ください。
※個人番号の利用範囲は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条に規定されています。
※住民票コードの第3者による収集及び利用は、住民基本台帳法第30条の42及び43の規定により禁止されています。

請求者

（請求者が窓口に来られた方と違う場合）

請求者 住所			
請求者 氏名	Ⓔ	電話 番号	:

請求の理由

（証明が必要な方との関係が本人又は同一世帯の方以外の場合）

<input type="checkbox"/> 権利の行使又は義務の履行のため	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体に提出するため	<input type="checkbox"/> その他

本人確認票

氏名	生年月日	続柄		職員確認欄