委　任　状　（法人用）

※　太枠の中を全て記入してください。　　令和　　年　　月　　日

委任者 （法人）	所在地
	名　称　　㊞
	電　話　　―　　―

法務局登録済の代表者印を押印してください。

私は、次の者に下記事項の請求・受領を委任します。

受任者	住　所
窓口に行ってもらう人	フリガナ 氏　名

使いみち　（□にはレ印を入れてください）

□ 金融関係　□ 保証人　□ 登記　□ 相続・贈与　□ 入札

□ 裁判・競売申立　□ その他（　　）

何の証明が必要ですか

＿＿＿＿年度＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿証明＿＿＿＿通

＿＿＿＿年度＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿証明＿＿＿＿通

＿＿＿＿年度＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿証明＿＿＿＿通

◎ 所有、評価、公租公課証明の場合は、 物件を指定してください。

《物件の所在》

福島市＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（ 土 ・ 家 ）

福島市＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（ 土 ・ 家 ）

福島市＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（ 土 ・ 家 ）

【参 考】　　主な税証明

・納税　　・納税（軽自動車車検用）　　・所有（土・家）

・評価（土・家）　　・名寄帳

（以下は市民税課窓口のみ発行）

・ 公租公課　・完納証明（市税に未納がないことの証明）　・資産なし

※ この委任状は、委任者本人がすべて記入・押印してください。
不備がある場合、証明書は交付できませんのでご注意ください。