

第4号様式（第8条関係）

福島市長 様

〒

年 月 日

【申請者】

住所

フリガナ

氏名

電話番号

E-mail

福島市結婚新生活支援事業補助金（家賃支援）完了実績報告書

令和5年度において福島市結婚新生活支援事業補助金を実施したので、福島市結婚新生活支援事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。なお、この報告書の記載内容が事実と相違するときは、交付された補助金を返還することに異議ないことを誓約します。

1 補助金交付決定額 円

2 補助金実績額 円

3 実績内訳

1か月あたりの実績額積算（↓1か月分の金額を記載）					
対象月	①賃料	②共益費	③住宅手当	④対象経費	⑤実績額
月分から 月分まで	円	円	円	円	円
合計 か月分					

< ↓月によって①賃料 ②共益費 ③住宅手当の金額が異なる場合のみ >

（例）日割り家賃の発生、別の住宅への転居、家賃額の変更、住宅手当額の変更 など

その他	①賃料	②共益費	③住宅手当	④対象経費	⑤実績額
月分から 月分まで	円	円	円	円	円
合計 か月分					
月分から 月分まで	円	円	円	円	円
合計 か月分					
月分から 月分まで	円	円	円	円	円
合計 か月分					

4 添付書類

	チェック	
1	<input type="checkbox"/>	住宅手当支給証明書（第8号様式） 2人分 ※申請する全ての期間中または一部が、個人事業主・無職等の場合は、その期間中は提出不要です。 以下の項目に✓して期間を入力してください。 「申請する支払い月において、給与の支払いを受けておらず、住宅手当を受けていません。」 夫： <input type="checkbox"/> 個人事業主・無職（期間 年 月～ 年 月） 妻： <input type="checkbox"/> 個人事業主・無職（期間 年 月～ 年 月）
2	<input type="checkbox"/>	申請したすべての期間の領収書の写し ※領収書に支払者の氏名、支払先、金額、内容、月ごとの支払日の記載が必要です。 領収書がない場合は次の書類を提出してください。 ・口座払いの場合：支払いが確認できる通帳の写し、ATMのご利用明細の写し など ・クレジットカード払いの場合：ご利用明細の写し など ・コンビニ払い：支払印のある受領書の写し など